

Sjekkliste for VA-sluttdokumentasjon

Sjekklisten skal fylles ut og legges ved søknad om godkjenning av VA-sluttdokumentasjon. Vedlegg nummereres i henhold til sjekklisten.

Ansvarlig foretak:	
Kontaktperson:	
VA-saksnummer:	
Gnr/Bnr:	
Dato:	

V = Vedlagt/Vurdert

X = Ikke aktuelt

Nr.	Aktivitet	Status (V/X)
1	SOSI-fil for innmålt VA-anlegg, iht. måleinstruks	
2	Alle tegninger oppdateres - som bygget	
3	Bilder av åpen grøft før gjenfylling rundt VA-ledninger/kumgrupper og bilder av overvannshåndtering. Det skal tydelig fremkomme retning, plassering med nordpil, kumnr, m.m.	
4	Kumkort iht. kommunens kumkortmal	
5	Spyling, rengjøring, desinfeksjon/nøytralisering, trykkprøving og godkjent vannprøve for vannledninger og vannkummer.	
6	Spyling og tetthetsprøving for selvfallsledninger og tilhørende kummer.	
7	Rørinspeksjon av selvfallsledninger - rapport og video	
8	Bilde med pilhenvisning til vannmåler/konsoll, trykkreduksjonsventil og tilbakestrømssikring.	
9	Frakobling skal dokumenteres med innmåling, bilde(nær- og oversiktsbilde) og markeres på kommunens VA-kart.	
10	Privat avtale (erklæring/rettighet) er tinglyst og kopi ligger vedlagt	
11	Stoppekraner/spindelforlengere skal være merket med plate inngravert adresse og gnr/bnr. Inngravert plate festes med strips. Billedokumentasjon ligger vedlagt.	
12	Annen relevant dokumentasjon	