



**ULLENSAKER**  
KOMMUNE

**/20  
22**

**VEDTEKTER  
/ KOMMUNALE BARNEHAGER**

## Innhold

<b>Virkeområde 1</b> .....	<b>3</b>
<b>Eierforhold 2</b> .....	<b>3</b>
<b>Barnehagens formål og innhold 3</b> .....	<b>3</b>
<i>Barnehagens formål i henhold til barnehageloven §1</i> .....	3
<i>Barnehagens innhold i henhold til barnehageloven §2</i> .....	4
<b>Opptak 4</b> .....	<b>4</b>
<i>Opptaksmyndighet</i> .....	4
<i>Opptakskrets</i> .....	4
<i>Opptaksperiode</i> .....	4
<i>Søknadsfrist</i> .....	5
<i>Hovedopptak</i> .....	5
<i>Opptakskriterier</i> .....	5
<b>Leke- og oppholdsareal 5</b> .....	<b>6</b>
<b>Barns og foreldres medvirkning 6</b> .....	<b>6</b>
<i>Barns medvirkning og hensyn til barnets beste</i> .....	6
<i>Foreldreråd og samarbeidsutvalg</i> .....	6
<b>Åpningstider 7</b> .....	<b>6</b>
<b>Ferie 8</b> .....	<b>6</b>
<b>Permisjon 9</b> .....	<b>7</b>
<b>Oppsigelse 10</b> .....	<b>7</b>
<b>Foreldrebetaling 11</b> .....	<b>7</b>
<b>Kostpenger 12</b> .....	<b>7</b>
<b>Moderasjonsordninger 13</b> .....	<b>7</b>
<b>Taushetsplikt og opplysningsplikt 14</b> .....	<b>8</b>
<b>Internkontroll 15</b> .....	<b>8</b>
<b>Helsekontroll 16</b> .....	<b>8</b>
<b>Forsikring 17</b> .....	<b>8</b>
<b>Klage 18</b> .....	<b>8</b>
<b>Ikrafttredelse 19</b> .....	<b>8</b>
<b>Underskrift 20</b> .....	<b>9</b>



## Virkeområde 1

Fastsatt av Ullensaker kommunestyre (dato fastsettes når møtekalender for 2022 er vedtatt) med hjemmel i lov om barnehager § 8 om krav til vedtekter.

Vedtektene gjelder alle kommunale barnehager i Ullensaker kommune.

Vedtektene skal gi opplysninger om alle forhold som er av betydning for foreldrenes/de foresattes forhold til barnehagen, herunder

- a) Eierforhold
- b) Formål
- c) Opptakskrets og opptakskriterier
- d) Foreldreråd og samarbeidsutvalg
- e) Barnehagens åpningstid
- f) Foreldrebetaling/oppholdsbetaling
- g) Barnehagens internkontrollsystem

## Eierforhold 2

Barnehagene eies av Ullensaker kommune og drives i samsvar med Lov om barnehager, rammeplan for barnehager, de til enhver tid gjeldende forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak, samt årsplan for den enkelte barnehage.

Ullensaker Kommune eier eller leier lokaler for de kommunale barnehagene, og står ansvarlig for driften.

## Barnehagens formål og innhold 3

### Barnehagens formål i henhold til barnehageloven §1

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og



trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

## **Barnehagens innhold i henhold til barnehageloven §2**

Barnehagen skal ha en helsefremmende og en forebyggende funksjon og bidra til å utjevne sosiale forskjeller.

Barnehagene følger barnehagelovens bestemmelser, rammeplan for barnehager og andre forskrifter og retningslinjer som er fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

## **Opptak 4**

### **Opptaksmyndighet**

Kommunaldirektør er opptaksmyndighet for de kommunale barnehagene, etter innstilling fra styrer ved den enkelte barnehage.

Antall ledige plasser for barn over og under tre år avklares i forkant av opptaket.

Hovedopptaket skjer innen utgangen av mai måned, med søknadsfrist 1. mars.

Supplerende opptak skjer gjennom hele året etter søknad.

Ullensaker kommune tilbyr kun heldagsplasser, det vil si 100% plass, men det kan gjøres unntak i særskilte tilfeller.

### **Opptakskrets**

Opptakskrets for de kommunale barnehagene er Ullensaker kommune.

Det kan søkes om plass for barn som i folkeregisteret er registrert bosatt i Ullensaker kommune eller som skal flytte til kommunen på registrert adresse.

### **Opptaksperiode**

Barnehageåret løper fra og med 1. august til og med 31. juli påfølgende år.

Startdato for plass i både hovedopptaket og ved opptak gjennom året fremkommer av tilbudsbrevet. Opphold betales fra tildelt dato.

Tildelt plass beholdes til 31.07, det året barnet begynner på skolen, eller til plassen sies opp jf. vedtektene punkt 10. Dersom barnet får innvilget utsatt skolestart beholder barnet sin plass i barnehagen uten ny søknad.

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes barnehageplass, har etter søknad, innen frist for hovedopptak, rett til barnehageplass i Ullensaker fra august.

Barn som fyller ett år i september, oktober og november det året det søkes barnehageplass, har etter søknad, innen frist for hovedopptak, rett til plass i barnehage fra den måneden barnet fyller ett år.

### Søknadsfrist

Søknadsfrist for hovedopptak er 1. mars.

### Hovedopptak

Kommunen som barnehagemyndighet har ansvar for samordnet opptak. Opptak og tildeling av plass gjøres etter vedtatte opptakskriterier og opptakskrets. Kommunens opptakskriterier gir føringer for prioritering av rekkefølge til opptak i henhold til ønsket enhet/lokalisering.

Først tildeles plass til barn med lovfestet rett til plass i barnehage. Deretter tildeles plass til øvrige barn som har søkt innen søknadsfristen 1. mars

Den lovfestede retten til plass følger av barnehageloven § 16.

### Opptakskriterier

Ved opptak til kommunale barnehager gjelder følgende kriterier:

1. Barn med prioritet ved opptak i henhold til barnehageloven § 18.
  - a) Barn med nedsatt funksjonsevne jfr. Barnehagelovens § 18.  
*Dokumentasjon:* Sakkyndig vurdering fra faglige instanser og personer som har hatt med barnet å gjøre (PPT, lege, psykolog, helsestasjon) fra barnet ble født eller fra det tidspunkt funksjonshemmingen ble oppdaget/diagnostisert.
  - b) Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4.  
jf. Barnehagelovens § 18.  
*Dokumentasjon:* Vedtak fattet etter barnevernsloven.
2. Barn med søsken i samme barnehage
3. Barn i familier som deltar i introduksjonsprogrammet for flyktninger.
4. Store belastninger i hjemmet relatert til barnets situasjon. **Belastningene må dokumenteres.** Dette kan for eksempel være funksjonshemming/alvorlig sykdom hos barnets søsken eller foreldre.
5. Barn av ansatte i kommunale barnehager
6. Barnehagens vurdering av behov for en rimelig kjønns- og aldersmessig fordeling.

*Øvrige barn på søkerliste etter alder (skolestartere først). Dersom barn har samme fødselsdato foretas tildeling ved loddtrekning*

*Søkere som ikke har fått sitt første ønske oppfylt ved hovedopptak skal få mulighet til å bli satt på venteliste ved denne barnehagen.*

## Leke- og oppholdsareal 5

Netto leke- og oppholdsareal i kommunens barnehager skal være minimum 4 m<sup>2</sup> for barn over 3 år og 5,3 m<sup>2</sup> for barn under 3 år.

Barn regnes som 3 år fra 1.august det året de fyller 3 år.

## Barns og foreldres medvirkning 6

### Barns medvirkning og hensyn til barnets beste

Et grunnleggende hensyn i barnehagens arbeid skal være barns beste. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet. Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet, jf. Barnehageloven § 3.

### Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Kommunale barnehager skal ha foreldreråd og samarbeidsutvalg i samsvar med reglene i barnehageloven § 4. Ved avstemming i foreldrerådet gis en stemme for hvert barn.

Samarbeidsutvalget skal bestå av fem medlemmer. Foreldrerådet velger to representanter. To representanter velges av og blant de tilsatte. Eier velger en representant og to varamedlemmer. Representantene fra foreldrerådet og de tilsatte velges for ett år av gangen.

Samarbeidsutvalget velger selv leder og nestleder. Alle medlemmer er valgbare som leder eller nestleder. Barnehagens styrer er saksbehandler for samarbeidsutvalget.

## Åpningstider 7

Barnehagene holdes åpne mandag til fredag fra kl. 7.00 – 17.00.

Barnehagene er stengt lørdag, søndag, helligdager, offentlige fridager, jul- og nyttårsaften, onsdag før skjærtorsdag samt på barnehagens planleggingsdager.

Barnehagens foreldreråd skal høres før barnehagens daglige åpningstid endres og endring fastsettes.

Dersom barnet hentes etter stengt tid medfører det et gebyr i tråd med kommunens betalingssatser.

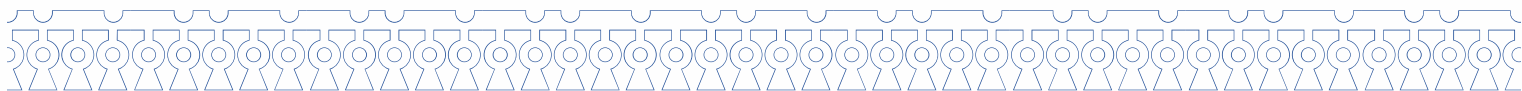
Kommunaldirektør avgjør når barnehagen skal holde stengt i forbindelse med planlegging. Det skal være 5 planleggingsdager i barnehageåret.

## Ferie 8

Hvert barn skal ha minimum 4 uker ferie i barnehageåret, hvorav minimum 3 uker sammenhengende om sommeren i forbindelse med hovedferieperioden 1.6. – 30.9.

Den fjerde ferieuken må tas ut sammenhengende. Fri i romjulen og påsken kan regnes som en ferieuke til sammen.

Året barnet fyller 6 år må all ferie være avviklet innen 31. juli.



Den enkelte barnehage kan etter behovsundersøkelse vurdere redusert åpningstid og/eller stengt i perioder av ferien. Med ferie regnes romjul, påske og hovedferieperioden 01.06-30.09.

## Permisjon 9

Kommunaldirektøren kan etter begrunnet søknad innvilge permisjon fra barnehageplassen fra en søkt dato og ut barnehageåret. Permisjonstiden avsluttes 31. juli.

## Oppsigelse 10

Barnet tildeles plass fra oppstartdato og fram til skolestart. Barnets foresatte kan si opp plassen skriftlig med 2 måneders varsel i Barnehageportalen eller ved skriftlig varsel til barnehagen. Oppsigelsen gjelder fra den 1. eller 15. etter mottatt oppsigelse.

Oppsigelsestid gjelder også ved flytting til privat barnehage i Ullensaker kommune.

Kommunaldirektøren kan si opp plassen med 2 måneders varsel dersom det foreligger vesentlig mislighold av avtalen. Som vesentlig mislighold regnes blant annet:

- Dersom plass er tildelt på grunnlag av uriktige opplysninger av vesentlig betydning gitt av foresatte, forsettlig eller grovt uaktsomt.
- Dersom oppholdsbetaling ikke er betalt til tross for purring i henhold til betalingsrutinene.
- Dersom plassen ikke tas i bruk som bestemt i pkt. 6.

## Foreldrebetaling 11

Oppholdsbetaling følger til enhver tid gjeldende makspris vedtatt av Stortinget. Foreldres betalingsplikt løper fra dato for tildelt plass. Betaling skjer forskuddsvis hver måned. Det betales ikke for juli måned.

## Kostpenger 12

Foreldrebetalingen inkluderer ikke kostpenger. Satsene for kostpenger i den enkelte barnehage fastsettes av kommunestyret. Foreldrerådet skal høres vedrørende fastsettelse og disponering av kostpenger.

## Moderasjonsordninger 13

Det gis søskenmoderasjon, redusert foreldrebetaling for husholdninger med lav inntekt og gratis kjernetid i samsvar med de til enhver tid gjeldende sentrale bestemmelse om foreldrebetaling i barnehage.

Foresatte må selv søke om redusert foreldrebetaling for husholdninger med lav inntekt, og om gratis kjernetid. Det må søkes for hvert barnehageår. Søknadsskjema og informasjon om inntektsgrenser finnes på kommunens hjemmesider [www.ullensaker.kommune.no](http://www.ullensaker.kommune.no)

Søskenmoderasjon innvilges automatisk. Satsene er 30 % reduksjon for barn nr. 2 og 50 % for barn nr. 3 og flere.

Det kan i tillegg søkes om og gis forholdsmessig fradrag i foreldrebetalingen:

- Ved barns sykefravær fire sammenhengende uker eller mer. Sykefraværet må dokumenteres ved legeattest.
- Ved streik som varer mer enn fire virkedager.
- Kommunaldirektøren kan ellers i særskilte tilfeller vedta å frafalle helt eller delvis krav om foreldrebetaling etter søknad. Ordinært feriefravær anses ikke å være særskilt tilfelle.

## Taushetsplikt og opplysningsplikt 14

For alle godkjente barnehager gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven §§ 13 til 13f, jf. § 44 i barnehageloven.

Barnehagepersonalet skal av eget tiltak gi sosialtjenesten og barnevernstjenesten opplysninger, jf. §§ 45 og 46 i barnehageloven. Opplysningen skal normalt gis av styrer.

## Internkontroll 15

Barnehagene har internkontrollsystem som følger de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer.

Kommunen følger *Forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr*.

## Helsekontroll 16

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram egenerklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foreldre på eget skjema. Det vises til § 50 i Lov om barnehager.

## Forsikring 17

Barn i kommunale barnehager i Ullensaker kommune omfattes av kommunens forsikringsordninger.

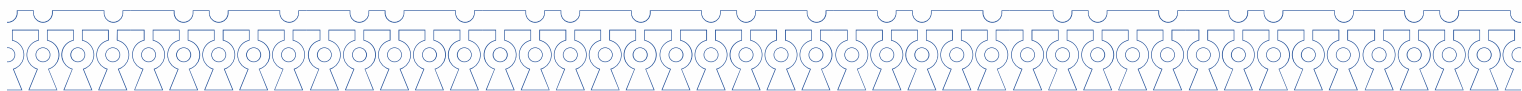
Kommunen har ingen erstatningsplikt for barnas eiendeler i barnehager.

## Klage 18

Enkeltvedtak fattet i medhold av denne forskrift kan påklages etter reglene i sentrale bestemmelser i forskrift 16. desember 2005 nr. 1477 om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage. Klagen fremsettes for den som har fattet vedtaket. Endelig klageinstans er Ullensaker kommune ved Hovedutvalg for skole- og barnehage.

## Ikrafttredelse 19

Vedtektene trer i kraft 1.3.2022.





Fra samme dato oppheves vedtekter for kommunale barnehager i Ullensaker, vedtatt av kommunestyret 9.4.2019.

## **Underskrift 20**

Foresatte som får tilbud om barnehageplass, signerer på at de har lest og godtatt vedtektene, og at de er kjent med betingelsene for betaling av barnehageplassen ved å akseptere den tilbudte barnehageplass.

Som verneting for tvist ved betaling vedtas Ullensaker forliksråd/Øvre Romerike tingrett.

