

Retningslinjer Kulturens fadderordning

Hva er faddertiltaket?

Ullensaker Kulturråd (UKR) ble høsten 2021 tildelt midler fra Ullensaker kommune for å motvirke utenforskap og frafall fra barn og unge i organiserte kulturaktiviteter. Målet for Fadderordningen er at de som ikke har anledning til å delta på ordinære vilkår, grunnet familiens økonomi, kan opprettholde sin aktivitet og/eller rekrutteres inn i kulturaktiviteter.

Midler **skal** tildeles barn og unge via en fadderordning, **Kulturens fadderordning**. Ullensaker Kulturråd har utpekt **fadderkonsulenter** som jobber ut mot barn og unge for å kartlegge og å få inn «kandidater» samt gjøre ordningen kjent.

Midlene kan benyttes til:

- Å gi støtte til aktiviteter for barn og unge, herunder vurderer innkjøp av nødvendig utstyr som kreves for aktiviteten.

Det er Ullensaker Kulturråd som har det overordnede ansvaret for fadderordningen som styringsgruppe, rådet støtter fadderkonsulentene ved prinsippavgjørelser mv.

Hvordan komme inn i ordninger tilknyttet Kulturens fadderordning?

1. Via kommunale tjenester i Ullensaker som kulturskolen, FABU, barnevernet, Nav, flykningtjenesten, bolig med bistand, skoletjenesten m.fl.
2. Via ledere/instruktører fra lokale foreninger og organisasjoner knyttet til kulturaktiviteter.

NB! Det er personer nevnt under punkt 1. og 2 som melder inn behov og gjør vurderingen av om barnet/ungdommen trenger hjelp og økonomisk støtte. UKR har ingen mulighet til å se og vurdere den økonomiske situasjonen i familien. Dette er altså et system basert på tillitt mellom Ullensaker kommune, ledere/instruktører i lag og foreninger samt vurderinger av fadderkonsulenten.

Anonymitet/taushetsbelagt informasjon

- Fadderkonsulentene og kasserer skal skrive under på en taushetserklæring knyttet til sitt arbeid som fadderkonsulent for Kulturens fadderordning.
- All korrespondanse mellom fadderkonsulent og Ullensaker kulturråd skjer pr. kandidatnummer. Kun innmelder og fadderkonsulenter kjenner identitet og årsak ut over kandidatnummer.
- Ved revisjon av regnskapet til UKR må revisor skrive under på taushetserklæring for å få tilgang på eventuelle bilag som oppgir identitet på kandidater/familier.

Det er verdt å merke seg at for barnet/ungdommen er det viktig at så få som mulig kjenner til at man er kandidat via Kulturens fadderordning. Om mulig kan det aller beste være om barnet/ungdommen ikke kjenner til at de er en del av ordningen.

Hva kan dekkes av Kulturens fadderordning

- UKR dekker i tråd med disse kriterier aktiviteter som skjer lokalt i kommunen.
- Barn/ungdom som er bosatt i kommunen, men driver sin aktivitet utenfor kommunen kan komme innunder ordningen.
- Tiltaket må være registrert i enhetsregisteret.

Det skal utvises nøkternhet i tildeling av støtte samtidig som man må sikre at kandidaten kan opprettholde/rekrutteres til «sin» aktivitet.

Primærbehov

Primærbehov er det som må til for «daglig» deltakelse i sin aktivitet, eksempler på primærbehov er:

- Deltakeravgift mv.
- Nødvendig utstyr

Primærbehovene skal UKR dekke for den enkelte kandidat så langt det er midler til det.

Sekundærbehov

Sekundærbehov er utgifter knyttet til spesielle arrangementer/turer mv. hvor deltakelse er viktig med tanke på god integrering i gruppen/deltakles i fellesskapet i foreningen. Det kan også være om enkelte kandidater ønsker å ta sin aktivitet enda lenger utover «daglig» aktivitet, hvor «ekstra» aktivitet også kan foregå utenfor kommunen.

- Deltakelse på stevner/leir/samlinger mv. (inntil kr. 5.000, - per år).
- Ev. lommepenger på deltakelse nevnt i forrige punkt.
- Kilometer godtgjørelse til de som kjører/henter barnet etter statens satser.

Sekundærbehovene kan også være viktig, men kan ikke alltid prioriteres.

Praktisk gjennomføring av fadderordningen

1. Kontakt mellom familier og Fadderkonsulenter

Behov meldes inn via egen e-post adresse fadder@ullensakerkultur.no.

De som melder inn et behov får en veiledning av fadderkonsulent om hva Kulturens fadderordning er og avklarer at fadderkonsulenten kan ta kontakt med familien det gjelder. Det er fadderkonsulenten(e) som avtaler et møte mellom dem og familiene. I sitt møte med familien vil fadderkonsulenten skaffe seg oversikt over de reelle behov familien har samt gjøre en vurdering av det totale aktivitetsnivået for kandidaten det gjelder. Dette for å sikre en god og rettferdig fordeling av midler som er til rådighet.

Etter at første kontakt er opprettet er det kun kontakt mellom fadderkonsulenten og familien. Den/de som meldte inn saken er nå ute av den, bortsett fra ved en halvårlig oppdatering/evaluering (pkt. 4).

2. Primærbehov

Skal dekkes så sant det finnes midler til dette som beskrevet under avsnitt «Hva kan dekkes av Kulturens fadderordning».

3. Sekundærbehov

Ved behov for å få dekket et sekundærbehov må det sendes en skriftlig (e-post) forespørsel til fadderkonsulent. Invitasjon/informasjon om stevne/leir/samling fra arrangøren/laget/foreningen må vedlegges henvendelsen.

4. Halvårlig evaluering

Fadderkonsulent gjør halvårlig (semesterslutt) en vurdering sammen med foreningen det gjelder på kandidatnummer, dette for å ivareta at foreningens tilbud faktisk blir benyttet av kandidaten.

5. Utbetaling

Kasserer i UKR betaler fortløpende ut med angivelse av periode/hva som er dekket. Det skal IKKE betales ut til privatpersoner, men direkte til de som utsteder krav/regning. Bilag og utlegg gjøres av kasserer med henvisning til kandidatnummer.