

INFORMASJONSHEFTE FOR  
FORESATTE OG ELEVER

**MOGREINA SKOLE**

SKOLEÅRET 2023-24



**«GOD LÆRING I TRYGGE OMGIVELSER»**

# Velkommen til et nytt skoleår på Mogreina skole!

Ved skolestart er det 242 elever og 14 klasser på Mogreina skole. Dette hefte inneholder viktig informasjon til dere foresatte, i tillegg oppfordrer vi dere til å bruke følgende:

Hjemmeside: [www.ullensaker.kommune.no](http://www.ullensaker.kommune.no) – se både på “skoler og barnehager” og Mogreina skole.

Teams: Ukeplaner, lekser og skolearbeid.

Transponder meldingsbok: Ukeplan sendes ut på fredager. Den viktigste informasjonskanalen mellom kommune, skole og dere foresatte.

Facebook: Søk opp Mogreina skole, siden har kommunens våpen og bilde av skolen.

Mogreina skole har på planleggingsdagene hatt tema “Inkluderende praksis”, og det har vært flott å være sammen alle ansatte for å kvalitetssikre og videreutvikle vår praksis. Ullensaker kommune har for første gang nominert en skole til Dronning Sonjas pris, og valgte Mogreina skole. Denne prisen deles ut annen hvert år til en skole som utmerker seg for sitt arbeid for inkludering og mangfold. Ullensaker kommune sendte inn nominasjonen i sommer, prisvinner blir annonsert før jul. Vi kan alle være stolte av denne anerkjennelsen, det gode samarbeidet mellom skole og dere foresatte er i tillegg til det systematiske arbeidet vi alle gjør for et trygt, inkluderende og godt læringsmiljø, faktorer som gjorde av Ullensaker kommune valgte å nominere vår skole.

[Dronning Sonjas skolepris 2023 \(udir.no\)](http://Dronning_Sonjas_skolepris_2023_(udir.no))

**Samarbeid** er et viktig ord. For å nå målet om et trygt og godt skolemiljø for alle elever, er skolen helt avhengig av en god dialog med alle foresatte. Barnas sosiale utvikling skjer med gode rollemodeller hjemme og på skolen, og med veiledning fra voksne som bryr seg. Det er viktig at sosiale ferdigheter øves på lik linje som de faglige. Målet er robuste barn, som kan sette egne grenser, er gode på samhandling med andre og som kan bidra slik at alle er inkludert og trygge.

Som foresatt er du sammen med lærere og ansatte i skolen, også en viktig bidragsyter når det gjelder å motivere elevene til å arbeide med oppgaver, og ikke minst bidra til at elevene har tro på seg selv og får utholdenhet til å fortsette å øve.

FAU og skolen har sammen laget en Trivselsplan som viser alle de tiltakene vi sammen gjør for å skape og opprettholde et godt skolemiljø. Ny utgave for skoleåret 2023-24 kommer snart.

## Mål

*Elevene på Mogreina skole skal oppleve et godt læringsmiljø som er preget av trygghet, respekt og faglig fokus, og hvor både barn og voksne tar ansvar for å fremme et skolemiljø fritt for krenkende adferd, mobbing, vold og rasisme.*

Det er viktig at DU tar kontakt med oss på skolen hvis du har spørsmål eller ønsker å snakke om noe.

**Mogreina skole ønsker alle et godt nytt skole- og SFO år!**

Nina Hestad  
Rektor Mogreina skole



---

## KONTAKTINFORMASJON

---

Skolens kontor er i hovedsak betjent hver dag mellom kl. 08:00 – 15:30

**Ved sykdom / fravær skal skolen ha beskjed innen kl. 08:00 på Transponder samme dag.**

**Skolens telefonnummer:** 908 23 025

**Adresse:** Sjørbakkvegen 2, 2054 Mogreina

**Postadresse:** Postboks 470, 2051 Jessheim

**E-post til skolen:** [postmottak.mogreina.skole@ullensaker.kommune.no](mailto:postmottak.mogreina.skole@ullensaker.kommune.no)

### Skolens ledelse og administrasjon

	Navn	E-post
Rektor	Nina Hestad	<a href="mailto:nina.hestad@ullensaker.kommune.no">nina.hestad@ullensaker.kommune.no</a>
Avd. leder/SFO leder	May-Britt (Maya) Toverud Løkken	<a href="mailto:may-britt.toverud.lokken@ullensaker.kommune.no">may-britt.toverud.lokken@ullensaker.kommune.no</a>
Kontorkonsulent	Katarina Alice Margareta Bøhmer	<a href="mailto:Katarina.alice.margareta.bohmer@ullensaker.kommune.no">Katarina.alice.margareta.bohmer@ullensaker.kommune.no</a>
Miljøterapeut	Elsa Grauphaugen	<a href="mailto:elsa.grauphaugen@ullensaker.kommune.no">elsa.grauphaugen@ullensaker.kommune.no</a>

### Skolens telefonnummer

Hvor	Telefon
Hoved telefon (kontoret)	908 23 025
Rektor Nina Hestad	996 99 494
Avd. leder / SFO leder Maya T. Løkken	922 33 985
SFO	406 20 689
Miljøterapeut Elsa Grauphaugen	482 46 018

ELEVGRUPPE	LÆRERE SKOLEÅRET 2023-24
1 trinn	Lena Cesilie Bjerkestuen og Kristin Dillern Guldsvaag
2a	Beate Edvardsen
2b	Lene-Mona Løken
3a	Vivi Schjelderup-Roemers
3b	Nina Janet Werven
4a	Malin Tømte Skjølås
4b	Nina Elisabeth Skau
5a	Kjersti Øyen
5b	Ragnhild Sørensen Myhre
6a	Maria Katarina Nilsen
6b	Guro Bjerke
7a	Guro Wegner
7b	Therese Langhelle Isaksen og Nora Sætre
<b>FAGLÆRERE</b>	Nina L. Jørgensen Lise Hansen Aurora Folmo Myhr Aydin Haeger Tone Bolling Vaaler
<b>FAGARBEIDERE Skole og SFO</b>	Ragnar Løntjern Lena Vonk Bjørn Tore Solvoll Line Amundsen Mariann Kragfoss Sanela Kartal Miriam Rapp Davidsen (lærling)

## Start og sluttider for skoleåret 2023 - 2024

MOGREINA SKOLE	Trinn	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
START tidspunkt	1.-7. trinn	08.25	08.25	08.25	08.25	08.25
SLUTT tidspunkt	1.- 3. trinn	12.45	14.00	12.15	13.15	12.45
	4. trinn	14.00	14.00	12.15	13.15	12.45
	5.-7. trinn	14.00	14.00	12.15	14.00	14.00
	7.trinn		15.00			



## Informasjon om skoleruta 2023 - 24

Skoleruta for Ullensaker finner du her:

[skoleruta-for-skolearet-2023-2024-2.pdf \(ullensaker.kommune.no\)](https://ullensaker.kommune.no/skoleruta-for-skolearet-2023-2024-2.pdf)

MÅNED	SKOLE	SFO
August	Første skoledag 17.08	SFO 1.- 4. trinn 01.08. SFO stengt 10.08, 11.08, 14.08, 15.08
September		
Oktober	Høstferie uke 40, 02.10-06.10	
November	Skolen stengt fredag 17.11.23	SFO er åpen 17.11.23
Desember	Siste skoledag før juleferien er 19.12	SFO siste dag før juleferien er 22.12.
Januar	Første skoledag etter juleferien er 03.01	SFO stengt 02.01.24, planleggingsdag
Februar	Vinterferie uke 8, 19.02.-23.02.	
Mars	Påskeferie 25.03- 01.04	SFO stengt 25-03-01.04
April		
Mai	Skolen stengt 01.05, 09.05, 10.05, 17.05, og 20.05	SFO stengt 01.05, 09.05, 17.05, og 20.05
Juni	Siste skoledag er 21.06.  (første skoledag 2024 er 19.08.)	SFO holder oppe til og med fredag 05.07. Stengt i 3 uker (28, 29, 30) SFO åpner 29.07.24



Kunst fra Trivselsuke. Vennskapsblader.

## Hjem -skole

### Leksehjelp.

Leksehjelp er et lovpålagt tilbud som skal være gratis, og som etter et politisk vedtak i Ullensaker kommune skal ha bindene påmelding via Transponder. På Mogreina skole tilbys leksehjelp til 4.-7. trinn:

Tirsdager 14.00 - 15.00 (4-6 trinn),

Onsdager 07.55 - 08.25 (4-7 trinn)

Torsdager 14.00-15.00 (7.trinn)

Leksehjelp er i klasserommet til 6b ved administrasjonen, med oppstart uke 34.

### Permisjon fra opplæringen i Ullensakerskolen

Permisjonsreglementet finner du i sin helhet på Ullensaker kommunes hjemmeside.

Kontaktlærer kan i henhold til retningslinjer gi permisjon inntil enn en dag ut ifra reglementets kriterier, og da brukes transponder. Permisjon for mer enn en dag skal søkes via skjema på nettsiden til kommunen. Skjema ligger sammen med reglementet. Rektor fatter et vedtak som dere mottar skriftlig via digital post.

### Regler for elevpermisjon på inntil tre dager i Ullensakerskolen:

- Det skal **ikke** innvilges permisjon til ferie.
- Det skal normalt ikke gis permisjon til elever med udokumentert fravær fra opplæringen.
- Det kan, etter en individuell skjønnsmessig vurdering, innvilges permisjon til deltakelse i spesielle arrangementer og markeringer som f.eks.:

*Familiebegivenheter*

*Idrettslig eller kulturell konkurranse/stevne etter dokumentasjon*

*Organisasjonsarbeid og politisk arbeid etter dokumentasjon.*

*Tradisjonsrike arrangementer i Ullensakerskolen etter dokumentasjon.*

*Permisjonssøknader skal behandles individuelt. Forsvarlighetsvurdering av elevens innsats og prestasjoner skal vektlegges. Ikke godkjent fravær blir registrert som udokumentert*

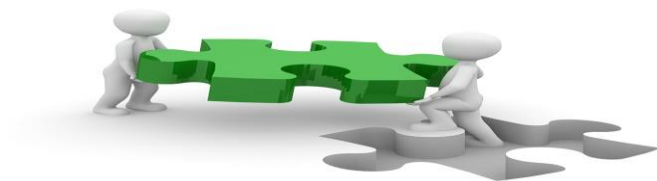
### Regler for elevpermisjon utover tre dager i Ullensakerskolen:

*Søknader om permisjon fra rett og plikt til opplæring i grunnskolen for å reise på ferie, innvilges **ikke**.*

*- Det kan innvilges permisjon til familiebegivenheter av særlig sorgpreget karakter, for eksempel dødsfall eller begravelse.*

*- Når eleven er tatt ut til å delta på idrettslig eller kulturell konkurranse/stevne på nasjonalt eller internasjonalt nivå. Det skal normalt **ikke** gis permisjon til treningsamling eller lignende.*

*Søknad om skolefri søkes via elektronisk skjema på Ullensaker kommunes hjemmeside.*



## **Erstatning ved skade på skolens eller elevenes eiendeler.**

### Skade på IPAD

Det finnes en egen rutine i Ullensaker kommune som står på avtalen du signerer. Foresatte fyller ut skademeldingsskjema sammen med eleven, deretter gjør skolen en undersøkelse før ledelsen tar en vurdering om skadeansvar eller ikke.

### Skade på bøker eller andre eiendeler som tilhører skole eller SFO.

I henhold til ordensreglement sendes det faktura på 200 kr for ødelagte bøker eller bøker som er borte. I andre saker, som for eks. vindusglass, gjøres en vurdering sammen med Kommunale eiendom i forhold til ansvar og totale kostnader. I henhold til lovverk kan skolen kreve inntil 5000 kr i erstatning. Et stort vindu kan totalt koste opptil 11 000 kr for skolen.

### Skade på andre elevers eiendeler.

Skolen har ikke ansvar for private eiendeler som medbringes til skolen. Skole og SFO oppfordrer til å ikke ha med kostbare klær, sko eller andre gjenstander. Hvis det skjer en hendelse der en elev ødelegger noe for en annen elev, for eks. briller, vil «Lov om erstatning» gjelde.

## **§ 1-1.(barns ansvar.)**

*Barn og ungdom under 18 år plikter å erstatte skade som de volder forsettlig eller uaktsomt, for så vidt det finnes rimelig under hensyn til alder, utvikling, utvist adferd, økonomisk evne og forholdene ellers.*

## **§ 1-2.(foreldres ansvar m.v.)**

*1. Foreldre plikter å erstatte skade voldt av barn og ungdom under 18 år, såfremt de har latt det mangle på tilbørlig tilsyn eller på annen måte ikke har gjort det som etter forholdene er rimelig å kreve av dem for å hindre skadeforvoldelse.*

*2. Uansett egen skyld svarer foreldre for skade voldt forsettlig eller uaktsomt av deres barn under 18 år som de bor sammen med og har omsorgen for, med inntil 5.000 kroner for hver enkelt skadeforvoldning.*

## **Bekymringsfullt fravær**

Mogreina skole følger kommunens rutine for bekymringsfullt fravær. Når en elev har mye fravær, skal foresatte ha beskjed fra lærer. Skolen oppfordrer foresatte til å levere legeattest ved lang tid sykdom for elever. Fortsetter det høye fraværet, blir foresatte innkalt til møte med rektor/avdelingsleder. Målet med møtet er å finne gode løsninger sammen, avdekke eventuell skolevegning og finne tiltak slik at eleven kommer på skolen. Ved fortsatt høyt fravær meldes saken videre til andre faginstanser.

## **VISMA FLYT SKOLE**

Her kan dere foresatte følge med på fravær, oppdaterer kontaktinformasjon og lese vurderinger til jul og sommer.

<https://skole.visma.com/Ullensaker/Account/Login?returnUrl=%2FUllensaker>

## Regler for læringsbrett MOGREINA SKOLE

### Praktisk

- Eleven tar med et fulladet læringsbrett til hver skoledag.
- Eleven skal ha læringsbrettet liggende i sekken til lærere sier fra.
- Vannflaske i sekken må være tett, og fortrinnsvis ligge i et rom unna IPAD i sekken.
- SFO har egne regler for oppbevaring av sekker i SFO-tid.

### Nettvett

- Det er aldri lov å ta bilder eller video av medelever eller ansatte uten tillatelse fra lærer og den/de det tas bilde av. Det skal kun tas bilder/video når dette er en del av undervisningen. Bilder/video skal kun brukes i skolen, og skal aldri legges ut på internett eller sosiale medier.
- Ingen låner bort læringsbrettet til andre. Det er kun eleven selv som bruker sitt læringsbrett, og kun til læring.
- Eleven respekterer at koden til læringsbrettet er personlig og at ingen andre skal vite hva koden er. Lærer og foresatte skal vite koden.

Mogreina skole 11.08.2023



### Skolemelk

For å bestille skolemelk til ditt barn, klikk deg inn på [www.skolelyst.no](http://www.skolelyst.no) eller kontakt Tine på telefon 513 71 510 og registrer deg som bruker. Bestillingsløsningen er fleksibel, slik at du kan sette opp uken slik du vil og tilpasse bestillingen til ditt barns skolehverdag. Informasjon om betaling finner du på nettsiden.



## Hjem- skole samarbeidet.

# Forventningsplakat: Skole-/hjemsamarbeid ved Mogreina skole

### Skolen har ansvaret for:

- faglig opplæring tilpasset den enkelte elev
- å sette klare mål i forhold til faglig innhold, arbeidsformer
- å dokumentere og informere om elevens læring og utvikling
- å bidra til utvikling av elevens sosiale ferdigheter
- å skape et godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring
- å legge til rette for et godt samarbeid mellom hjem og skole



### Hjemmet har ansvaret for:

- barnets oppdragelse/sosiale utvikling
- at barnet møter forberedt på skolen, med mat og egnet påkledning
- at lekser/arbeidsplan gjøres til rett tid
- å holde seg informert om barnets skolesituasjon
- å dele sitt kjennskap til barnet med skolen, slik at elevens rett til tilpasset opplæring blir ivaretatt
- å sette seg inn i, og være lojal mot skolens regler og rutiner
- å støtte opp om skolens møter og arrangementer

## Foreldremøter

Foreldremøter avholdes hver høst og vår, utviklingssamtaler avholdes i november og april/mai. Skolen samarbeider med klassekontakten om innhold i foreldremøtene, men det er skolen som sender ut innbydelse. Datoendringer kan forekomme.

Trinn	Foreldremøte høst 2023	Foreldremøte vår 2024
1. trinn	12.09	04.03
2. trinn	06.09	05.03
3. trinn	07.09	06.03
4. trinn	11.09	07.03
5. trinn	04.09	11.03
6. trinn	13.09	12.03
7. trinn	31.08 Tema leirskole uke 39	Foreldremøte om ungdomsskolen ca. april/mai

## Sommer- og juleavslutninger.

Begge disse arrangementene er et samarbeid mellom lærere og klassekontakter, og det er klassekontakter som sender innbydelse. Datoendringer kan forekomme.

Trinn	Juleavslutning	Sommeravslutning
1.trinn	13.12	03.06
2.trinn	04.12	04.06
3.trinn	05.12	05.06
4.trinn	07.12	06.06
5.trinn	06.12	10.06
6.trinn	11.12	11.06
7.trinn	12.12	19.06



## Skolevei, skoleskyss og parkering

Mogreina skole oppfordrer så mange som mulig til å gå eller sykle til skolen, det er en god start på dagen for elevene med fysisk aktivitet og frisk luft. Mogreina skole følger Trygg trafikk sin anbefaling om at elever under 4. trinn kun sykler med voksne, men det er dere foresatte som bestemmer ut ifra en vurdering av ditt barns modenhet og hvor farlig veien er. Foresatte som har mulighet oppfordres til å gå eller sykle sammen med elevene.

Elever som har krav om gratis skoleskyss:

- Elever i 1. klasse med minst 2 km skolevei.
- Elever som går i 2.-10. klasse som har minst 4 km skolevei.
- Medisinske behov, husk legeattest.
- Særlig trafikkfarlig vei.

## Parkering ved levering og henting.

På grunn av sikkerheten til elevene, er det kun et sted foresatte kan stoppe bilen når de levere eller henter sine barn: Parkeringsplassen ved barnehagen.



Rundkjøring ved skolen



Droppzone

Den lille parkeringsplassen ved skolen skal KUN BENYTTES AV KOMMUNEN OG SKOLENS ANSATTE etter avtale med rektor. Det er ikke tillatt å bruke veien foran skoleporten til private biler.

## Buss

Bussvakten følger barna inn på bussen hver ettermiddag og ser at de bruker sele. Skolen oppfordrer alle foresatte til å snakke med sine barn om regler på og ved buss:

- Vi sitter pent i sete med selen på.
- Vi snakker rolig med innestemme.
- Ved ombordstigning og avstigning skal det være ro i køen slik at ingen blir dyttet.
- På holdeplassene leker vi ikke med ball, går ikke i veibanen og krysser ikke veien hvis vi ikke må.
- Ikke tulle med stoppsignal.

## Skolens ressursteam og samarbeid med eksterne faginstanser.

Mogreina skole har et ressursteam som møtes hver uke, og har som hovedoppgave å følge opp elever med manglende faglig progresjon eller andre utfordringer. Elevene blir meldt til ressursteam av lærer etter dialog med foresatte. Målet er å kartlegge og finne gode tiltak som bidrar positivt til elevens faglige progresjon i samarbeid med foresatte og lærer.

Ressursteamet samarbeider tett med PPT, og har møter hver måned. I tillegg har PPT tilstedeværelse annen hver uke på Mogreina skole. PPT både observerer, ser på kartlegginger og tiltak, og veileder skolen i den jobben som gjøres. I noen tilfeller gjøres en vurdering at eleven skal utredes videre av PPT.

Skolen og ressursteam samarbeider også med barnevernet, BUP (Barne- og ungdomspsykiatriske poliklinikk) og FABU (Forebyggende avdeling barn og unge)



## ELEVENS SKOLEMILJØ

Alle elever har krav på et trygt og godt skolemiljø, og i Ullensaker kommune er det utarbeidet en egen handlingsplan som skolene skal følge.

[Læringsmiljø \(ullensaker.kommune.no\)](https://ullensaker.kommune.no/læringsmiljø)

Mogreina skole har planer og rutiner for de 5 delepliktene, og er opptatt av et godt samarbeid med foresatte for å løse hendelser som oppstår. Skolen og FAU samarbeider godt, der tiltak er beskrevet i Triveslesplan som revideres hvert år. Her kan du lese mer om skolens plikter:

<https://www.udir.no/laring-og-trivsel/skolemiljo/aktivitetsplikt/>

Elevrådet, som også er aktivitetsledere, samarbeider med de ansatte på Mogreina skole for å sikre et godt miljø. Eleven har selv mange gode ideer og råd, og er en ressurs i arbeidet for et trygt skolemiljø.

### Helsesykepleier

Skolehelsetjenesten er et gratis tilbud til alle elever i grunnskolen. Tjenesten omfatter individuell konsultasjon ved helsesykepleier på forskjellige klassetrinn, vaksinasjoner etter fastlagt program, oppfølging av enkeltelever etter behov, helseopplysning, veiledning og rådgivning til enkeltelever og i grupper

Helsesykepleier på Mogreina skole heter Heidi Sjørgård. Dette skoleåret vil Heidi være på Mogreina skole mandag, tirsdag og torsdag.

Ta kontakt med Heidi:

[Heidi.sorgard@ullensaker.kommune.no](mailto:Heidi.sorgard@ullensaker.kommune.no)

Tlf: 910 02 914

### **Miljøterapeut**

Skoleåret 2023-24 har Mogreina skole miljøterapeut 4 dager per uke. Hovedoppgave er å få barna til å trives, og at de får hjelp og støtte når de trenger det. Noen av tiltakene skolen setter inn for å få til dette er for eksempel:

- samtaler med enkeltelever
- gruppesamtaler
- tverrfaglig samarbeid
- observasjoner og veiledning i klasserom og friminutt

Miljøterapeut er veldig ofte ute i friminuttene og elevene henvender seg ved behov.

### **Aktivitetsledere og Elevråd**

Miljøterapeuter er også medansvarlig for Elevrådet sammen med ledelsen. Elevrådet er også Aktivitetsledere, som er Mogreina skole sin organisering der elever vil bidra til turneringer, leker, aktiviteter som kunst, sjakk osv. Elevrådet består av representanter fra 3-7 klasse. Alle som har lyst, søker til rektor, som sammen med miljøterapeuter velger ut 2 elever fra trinnet. Elevrådet jobber gjennom hele året med saker som klassene melder inn. Leder og nestleder representerer også Mogreina skole i Barne- og unges kommunestyre (BUK).

### **Kontakt**

Utenfor kontoret til helsesøster og miljøterapeut er det en postkasse med lås. Her kan eleven legge beskjeder dersom vi ikke er på kontoret når de vil snakke med oss.

Foresatte kan ta direkte kontakt på telefon/sms eller på mail

Elsa Grauphaugen

[elsa.grauphaugen@ullensaker.kommune.no](mailto:elsa.grauphaugen@ullensaker.kommune.no)

Mobil: 48246018



HANDLINGSPLAN FOR TRYGT OG  
GODT LEKE- OG LÆRINGSMILJØ

FOR BARNEHAGER OG SKOLER I  
ULLENSAKER KOMMUNE



# ORDENSREGLEMENT

24.05.2022 vedtok SU at Mogreina skole avvirket eget ordensreglement, og forholder seg til kommunes ordensreglement.

[felles-ordensreglement-ullensakerskolen.pdf](#)

Et lite utdrag:

*§ 4 Generell oppførsel Skolene i Ullensaker skal gi elevene de beste muligheter for læring og utvikling. Det er derfor viktig å skape et godt arbeidsmiljø for både elever og ansatte på den enkelte skole. Alle elever skal følge vanlige regler i samfunnet, herunder alminnelig god folkeskikk. Regler for orden og oppførsel:*

- *Vis hensyn og respekt for andre*
- *Hold arbeidsro i timene og vis respekt for undervisningen*
- *Møt presis til timer og avtaler*
- *Gjør skolearbeidet til avtalt tid*
- *Hold god orden • Hold skolens område rent og ryddig*
- *Ta godt vare på alt som tilhører skolen, både ute og inne, og stell pent med skolebøker og annet undervisningsmaterieell*
- *Ta godt vare på personlige eiendeler. Unngå å ta med verdier på skolen*
- *Banning, slåssing og forstyrrelse av andres lek er å vise manglende respekt og hensyn • Rasistiske utsagn og handlinger er ikke tillatt*
- *Mobbing, herunder mobbing/sjikanerende meldinger på SMS eller via Internett, skal ikke forekomme. Skolene i Ullensaker er mobbefri sone*
- *Seksuell trakassering er ikke tillatt*
- *Sjikane på grunn av religion eller livssyn er ikke tillatt*
- *Elever i barneskolen skal ikke forlate skoleområdet i skoletiden uten tillatelse. Elever i ungdomsskolen kan normalt forlate skolens område i midttid/storfriminutt*

*§ 5 Ordensregulerende tiltak Det er ikke alle tiltak som kan oppfattes som negative av elevene som er reaksjoner. Det må foretas en avgrensning mot tiltak som er en del av organiseringen av undervisningen, og som er nødvendige for å ivareta denne, herunder ordensforhold. Følgende forhold er eksempler på ordensregulerende tiltak - Kontakt med hjemmet og involvering av foresatte*

- *Tilbud om oppgaver for å rette opp skade de har påført skolens eiendom eller eiendeler (rydde søppel, vaske gulv, fjerne tagging o.l.)*
- *Avlyse ekskursjoner av hensyn til elevenes sikkerhet*

*Fysisk arbeid i forbindelse med reparasjoner, rydding eller vask etter seg selv eller andre er ikke å betrakte som reaksjoner. Tiltakene ovenfor er tiltak som ikke er av en slik inngripende art at det forutsetter hjemmel i enkeltvedtak.*

*Følgende tiltak er ikke å betrakte som reaksjoner, men skal likevel behandles etter reglene om enkeltvedtak i forvaltningsloven:*

- *Midlertidig eller permanent klassebytte*
- *Midlertidig eller permanent skolebytte jf opplæringslova § 8-1 tredje ledd*

*§ 6 Tiltak mot brudd på ordensreglene - Reaksjoner Alle reaksjoner skal være slik at elevene skal forstå hvilke regler som er brutt og hvorfor skolen må reagere på dette. Eleven skal hvis mulig, gis anledning til å gjøre opp for seg. Brudd på regler som følger av lov eller reglement kan sanksjoneres etter reglene i dette kapittel, hvis ikke annet er særskilt nevnt. Skolene i Ullensaker vil normalt benytte følgende reaksjoner mot brudd på ordensreglene:*

- Tilstedeværelse på skolen før (parade) eller etter skoletid (gjensitting) i forbindelse med samtaler med lærer/rektor
- Skriftlig advarsel fra lærer
- Skriftlig advarsel fra rektor
- Bortvisning fra klasse/gruppe for resten av timen/arbeidsperioden etter rektors avgjørelse. Rektor kan gi læreren myndighet til å ta slike avgjørelser.
- Bortvisning fra skolen for resten av skoledagen etter rektors avgjørelse
- Bortvisning fra skolen for lengre tid enn resten av skoledagen. Inntil 3 dager for 8.-10. klasse i grunnskolen
- Anmeldelse av ulovlige forhold
- Nedsatt karakter i orden og oppførsel

Det skal bare ilegges sanksjoner som følger av lov eller reglement. Ved brudd på regler som følger av de lokale ordensreglementene som SU kan fastsette, gjelder det samme. Reaksjonene skal stå i rimelig forhold til bruddet på ordensreglene. Dette gjelder både for tiltak i det felles ordensreglementet for skolene i Ullensaker og for de lokale ordensreglementene. Elever plikter å overholde ilagte reaksjoner. Ved manglende overholdelse kan det ilegges nye reaksjoner. Fysisk reaksjon eller annen krenkende behandling er ikke tillatt. Forbudet mot krenkende behandling betyr at lærerne ikke kan refse elevene på en nedverdiggende måte, ved for eksempel å henge ut eller latterliggjøre elevene

Det er bare den eleven eller de elevene som har gjort seg skyldig i reglementsbrudd som kan pålegges reaksjoner. Kollektiv avstraffelse er ikke tillatt. Saksbehandlingen ved ilegging av reaksjoner er nærmere beskrevet i § 11.

Mogreina skole har rutiner ved brudd på ordensreglementet, og kan for eks. kreve erstatning for skolebøker eller annet skoleutstyr som blir ødelagt.



Trivselsuke-prosjekt. Alle elever laget hver sin sommerfugl.

## MOGREINA SFO

SFO har vært åpen siden 31.07, og for skolestartere har det vært fokus på å bli kjent. Totalt er nå 76 barn påmeldt SFO. Månedspan sendes ut på Transponder i slutten av hver måned. Her står tema for måneden, utedager og andre aktiviteter.

### Skiftetøy

SFO har egne garderober for 1., 3., 4., og 5.trinn, mens 2. trinn har en felles garderobe for skole og SFO. Vi ønsker at det skal ligge skiftetøy og innesko i garderoben til enhver tid. Vi er mye ute, så det er viktig med yttertøy, sko og støvler som er egnet. Alt tøy MÅ merkes godt med barnets navn. Hver fredag er det viktig at det ryddes og at skittent tøy tas med hjem.

### Måltider

De elevene som ønsker å spise frokost, har med matpakke. SFO har melk. Frokost avsluttes 07.50. SFO serverer også et måltid hver dag mellom 13:30 og 15:00. Dette måltidet kan bestå av brødmatt, kornblanding, grøt, suppe eller småretter i tillegg til frukt og grønt. En dag i uka lager SFO varmmat. I tillegg har vi ofte med mat å lage på bål i de periodene dette er tillatt. Informasjon om allergi gis på oppstartskjema. Det er viktig at dette oppdateres jevnlig av foreldre. I år har vi flere barn med nøtteallergi. Det er derfor ikke lov til å ta med mat som inneholder nøtter på SFO, for eksempel sjokoladepålegg og energibarar.

### Beskjeder

Alle som arbeider i SFO arbeider også i skolen. For barnas sikkerhet MÅ foresatte være nøye med at beskjeder gis i god tid da SFO ikke har mulighet til å følge opp en beskjed vedr. endringer som kommer rett før skolen slutter! Beskjed gis via **Transponder. Beskjeder for samme dag må gis senest kl. 11:00.**

Viktige beskjeder kan gis ved å ringe eller sende SMS til SFO: **40 62 06 89.** Denne telefonen er kun bemannet i SFO-tid, og beskjeder for samme dag må gis før kl. **08:15.**

**Det er ikke mulig å ringe til SFO for å få de til å klargjøre og sende barn fra SFO hver dag. Det må enten være gitt beskjed i god tid på forhånd om når barnet skal gå fra SFO via Transponder, eller det må være inngått en fast avtale som gjelder for hele uken. Vi oppfordrer alle til å inngå faste avtaler, eller å komme inn på SFO å hente barnet.**

### Aktiviteter

Mogreina SFO bruker både skolebygg, skolegården og nærmiljøet til sine aktiviteter, og SFO disponerer gymsalen ved skolen fram til kl. 17:00. Onsdager er det turdag på SFO og dagene har ofte ett eller flere tema hentet fra speideraktiviteter. Til denne dagen trenger barna tusekk, drikkeflaske og klær etter vær.

Ta kontakt med SFO hvis det er noe du lurer på eller trenger å snakke om, på vegne av eget barn.

Dersom barnet ditt ikke går på SFO, og du ønsker å benytte deg av tilbudet, finner du påmeldingsskjema på kommunens hjemmeside under SFO. Der finner du også vedtekter for skolefritidsordningen.

Vennlig hilsen

Mogreina SFO ved Line, Bjørn Tore, Mariann, Ragnar, Lena, Sanela og Miriam (lærling)

## FAU ved Mogreina skole

FAU er en forkortelse for foreldrerådets arbeidsutvalg. Alle foreldre/foresatte som har barn i skolen, er medlemmer av skolens foreldreråd. Foreldrerådet velger et arbeidsutvalg (FAU) som er foreldrestemmen overfor skolen. FAU skal representere alle foreldre ved skolen og bidra til at samarbeidet mellom hjem og skole er godt. FAU består av styre + 1 representant + 1 vara fra hver klasse. Vi har møter en gang i måneden, og referatene legges ut på skolen sin hjemmeside under Ullensaker kommune. FAU er et lovpålagt organ.

Som medlem av FAU får du anledning til å bli godt kjent med skolens virksomhet, ledelse og andre foreldre/foresatte, mulighet til å bidra til kvalitetsutvikling av skolen og bidra til en bedre skolehverdag for elevene.

Eksempler på oppgaver Mogreina skoles FAU arbeider med

- Diskuterer saker som tas opp i politiske utvalg i kommunen, KFG (kommunalt foreldreutvalg grunnskole) skolens samarbeidsutvalg (SU), elevrådet og foreldremøter
  - Skolens strategiske plan (skolekapasitet)
  - Trafikksfarlige skoleveier
  - Busstilbudet
  - Skolens Trivselsplan
- Medvirker aktivt i vurdering av skolen, utviklingsarbeid i skolen, utvikling av et trygt læringsmiljø for elevene fysisk og psykisk, oppfølging av forebyggende og arbeid mot mobbing, sosiale tiltak for elevene, utforming av skolens mål og få ett godt samarbeid mellom hjem og skole.
  - Diskuterer resultater fra foreldreundersøkelser ved skolen/SFO og resultatene og tiltakene fra elevundersøkelsene.
  - FAU sponser elevrådet med penger til utstyr til å bruke i friminuttene.
- Temakvelder. For eks. Barnevakten.no
- Julebasar sammen med Mogreina Menighetsråd. 1.søndag i advent.
- 17.mai
- Skoleball for 6 -7. klasse.
- Bøker til skolebiblioteket.
- Midler til sosiale arrangement til alle trinn.

FAU på Mogreina er delaktig med i skolens «indre liv», bidrar til at foreldrene/foresatte får mer innflytelse på skolens virksomhet, deltar i vurderingen av skolen samt skolens endring og utvikling. Foreldrenes synpunkter skal bli hørt, tatt hensyn til og fulgt opp. Foreldrene/foresatte er skolens viktigste medspillere.

Styrets sammensetning skoleåret 2022-2023

Leder:	Anne-Katrine Flottorp Sæbu
Nestleder	Laila Egeberg
Sekretær	Sheyma Fawzi

Kasserer  
Arrangementsansvarlig

Tine Granøien  
Silje Lillevik Eriksen

## Kontakt

Klassekontaktene er representanter for klassen og bindeleddet mellom foresatte og FAU. Hvis du er usikker på hvem som er din klassekontakt eller vil ta kontakt direkte med FAU så gjør det på e-post: [faumogreina@gmail.com](mailto:faumogreina@gmail.com).

Mogreina FAU er stolt over hva vi har fått til og ønsker å bidra med mye mer i fremtiden. Vi er derfor avhengig av ditt bidrag og alle foreldrenes innspill for å kunne fortsette med dette. Vi har utarbeidet et årshjul, har en handlingsplan og følger vedtektene for FAU Mogreina skole.

På vegne av FAU Anne-Katrine Flottorp Sæbu, tlf 95976794 email [annesaebu@gmail.com](mailto:annesaebu@gmail.com)

## **Årsmøte blir tirsdag 5.sept.2023 kl. 18.00 – 19.00 i gymsalen**

Årsmøte er for ALLE foreldre/foresatte. Se egen innkalling på Transponder også.  
Hjertelig velkommen! Håper DU vil bidra for ditt eget og andres barn 😊

Rett etter årsmøte har vi satt av tid for ett informasjonsmøte for alle klassekontakter. På dette møte går vi gjennom forventinger og arbeidsoppgaver for det kommende året. Dette er et ypperlig tilfelle å stille spørsmål om eller komme med ideer til klassekontakter og deres oppdager.

