

Hovin skole



Foreldrehåndboka 2023/2024

Velkommen til nytt skoleår!

I denne håndboka har vi samlet nyttig informasjon som du som forelder trenger å vite om Hovin skole. Vi gjør dette for å videreutvikle arbeidet med kommunikasjon, informasjon og samarbeid mellom skole og hjem. På skolens facebookside og nettside vil dere kunne følge med på flere av aktivitetene vi driver med, både på skolen og SFO. I tillegg kan du på hjemmesiden vår finne frem til viktige dokumenter, skjemaer og informasjon. Hjemmesiden vår finner du her:



eller www.ullensaker.kommune.no/hovinskole

God dialog med alle foresatte er en viktig forutsetning for å skape en god skole med et trygt og godt skolemiljø. Barnas sosiale utvikling skjer med gode rollemodeller hjemme og på skolen, og med veiledning fra trygge voksne som bryr seg. Det er viktig at vi øver på sosiale ferdigheter på lik linje som de faglige. Målet er at Hovins elever skal bli robuste barn, som kan sette egne grenser, er gode på samhandling med andre og som kan bidra slik at alle er inkludert og trygge.

For å nå dette målet jobber vi systematisk på Hovin skole med disse verdiene:

- **Inkludering & omsorg:** Vi er en skole der alle føler seg velkomne, sett og verdsatt. Vi viser omsorg for hverandre og inkluderer alle i lek og læring.
- **Toleranse:** Vi er en skole der vi respekterer hverandres ulikheter, meninger og bakgrunn. Vi er åpne for nye ideer og perspektiver og lærer av hverandre.
- **Respekt:** Vi er en skole der vi behandler hverandre med høflighet, ærlighet og vennlighet. Vi lytter til hverandre og tar hensyn til hverandres behov og grenser.
- **Empati:** Vi er en skole der vi forstår og deler hverandres følelser, tanker og opplevelser. Vi viser medfølelse og støtte til hverandre når noen har det vanskelig eller trenger hjelp.
- **Ansvar:** Vi er en skole der vi tar ansvar for oss selv, hverandre og miljøet rundt oss. Vi følger regler og rutiner, gjør vårt beste på skolen og hjemme, og rydder opp etter oss.
- **Kommunikasjon:** Vi er en skole der vi kommuniserer tydelig, konstruktivt og hensiktsmessig med hverandre. Vi gir ros, tilbakemelding og veiledning til hverandre på en positiv måte. Vi bruker digitale verktøy på en trygg og smart måte.
- **Selvkontroll:** Vi er en skole der vi styrer våre egne tanker, følelser og handlinger på en god måte. Vi tenker før vi handler, holder ro og orden, og løser konflikter på en fredelig måte.
- **Selvhevdelse:** Vi er en skole der vi tør å være oss selv, si vår mening og stå opp for det vi tror på. Vi har selvtillit, selvspekt og selvdisciplin. Vi setter oss mål og jobber for å nå dem.
- **Samarbeid:** Vi er en skole der vi jobber sammen mot felles mål, deler kunnskap og erfaringer, hjelper hverandre og lærer av hverandre. Vi er fleksible, løsningsorienterte og kreative.
- **Samhold:** Vi er en skole der vi har det gøy sammen, feirer suksesser, arrangerer aktiviteter, deltar i fellesskapet og støtter hverandre. Vi er stolte av skolen vår og hverandre.

Vi ønsker alle voksne og barn på Hovin skole et godt nytt skoleår.

De beste hilsener
Håvar Mangset
Rektor, Hovin skole

KONTAKTINFORMASJON

Skolens kontor er i hovedsak betjent hver dag mellom kl. 08.00-15.30

Ved sykdom/fravær skal skolen ha beskjed innen kl. 08.00 på Transponder samme dag.

Skolens telefonnummer: 94 01 58 37

Besøksadresse: Krogfossvegen 32, 2067 Jessheim

Postadresse: Postboks 470, 2051 Jessheim

E-post til skolen: postmottak.hovin.skole@ullensaker.kommune.no

Skolens ledelse og administrasjon

	Navn	E-post
Rektor	Håvar Mangset	havar.mangset@ullensaker.kommune.no
Avdelingsleder SFO, 1.-3.trinn og rektors stedfortreder	Kjersti Iren G. Holtet	kjersti.iren.gronvold.holtet@ullensaker.kommune.no
Konstituert avdelingsleder 4.-7.trinn	Kristin Myhr	kristin.myhr@ullensaker.kommune.no
Konsulent	Tone Jeanette Hassel	tone.jeanette.hassel@ullensaker.kommune.no
Miljøterapeut	Kari-Mette Nestvold	kari-mette.nestvold@ullensaker.kommune.no
Baseleder SFO	Renate Jordalen Løkken	renate.j.lokken@ullensaker.kommune.no

Skolens telefonnummer

Hvor	Telefonnummer
Hovedtelefon (kontoret)	94 01 58 37
Rektor	66 10 85 82
Avdelingsleder 1.-3.trinn	92 05 06 04
Avdelingsleder 4.-7.trinn	97 51 53 52
Miljøterapeut	45 87 16 05
SFO	90 91 18 83
SFO-leder	48 10 96 51

ELEVGRUPPE	LÆRERE SKOLEÅRET 2023-2024
1A	Vibeke Kobbhaug
1B	Beate Sissener
2A	Egle Budryte-Vonzode
2B	Mette Malmbekk
3A	Lisbeth Lillemark Pettersen
3B	Trine Brenni Jensson
4.trinn	Anette Bojesen
5A	Berit Johansen Ryen
5B	Marita Irene Hanssen
6A	Erik Nilssen
6B	Kristina Delmark Allum
7A	Mette Cecilie Rogstad Nilsen
7B	Gro Belsheim Gulli
Faglærere og spesialpedagoger	Hilde Fjelddalen Lystad Helene Kopperud Tuva Emilie Bøhler Bente Steiestøl Rune Staff-Hansen Sabreen Hassan Muhsin Lisbeth Aakre Slettebø Solveig-Therese Waler Ingvaldsen Ane Marstein Bauer Arnt Ove Pedersen Beate Fremstad Andersen Eve Kristin Jørgensen Olsen
Fagarbeidere skole og SFO	Renate Jordalen Løkken Malin Niemi Heba Mazhar Cathrine Boug Line Bekkevold Terje Aslaksen Hege Sørensen Fraidun Muhibi Shara Jabar Hussein Maiia S. Stabell
Lærling fagarbeider	Fatimah Hosaini

Start og sluttider 2023/2024

Trinn	1. trinn	2. trinn	3. trinn	4. trinn	5. trinn	6. trinn	7. trinn
Start	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30
	Sluttid	Sluttid	Sluttid	Sluttid	Sluttid	Sluttid	Sluttid
Mandag	13:30	13:30	13:30	13:30	14:00	14:00	14:00
Tirsdag	13:30	13:30	13:30	13.45	14:00	14:00	14:30
Onsdag	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00
Torsdag	13:30	13:30	13:30	14:00	14:00	14:00	14:00
Fredag	13:00	13:00	13:00	13:00	13:20	13:20	13:50



SFO:

Åpningstider

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Morgen	07.00-08.30	07.00-08.30	07.00-08.30	07.00-08.30	07.00-08.30
Ettermiddag	13.30-17.00	13.30-17.00	12.00-17.00	13.30-17.00	13.00-17.00

Vi ønsker at foresatte/ foreldre til de yngste barna kommer innom basene når barnet deres leveres og hentes. Dette for å skape en god og trygg avlevering og henting av barna.

Skiftetøy

SFO har egne garderobes i SFO-bygget. I garderoben ønsker vi at barna skal ha skiftetøy og innesko. Vi er mye ute, så det er viktig at barna har klær og skotøy etter værforholdene. Husk å merke alt av klær og skotøy med barnets navn. Vi ønsker at foresatte sjekker garderobeplassen hver fredag. Det er viktig at det ryddes, og at våte og skittent tøy tas med hjem.

Måltider

De som ønsker å spise frokost på SFO må ha med matpakke, og SFO har melk. Frokosten avsluttes kl. 8. SFO serverer varmmat på onsdager og fredager, knekkebrød, brød og korn de andre dagene. Maten serveres mellom 13.30 og 14.30.

Beskjeder

Mange av de ansatte på SFO jobber også i skolen. Foresatte må derfor være nøye med å gi beskjeder i god tid. Elever som går på SFO har en meldingsbok på skolen og en på SFO. Fraværsmelding må sendes inn i begge meldingsbøkene om eleven skal være borte fra skolen og SFO. Telefonnummeret til SFO er: 90911883. Telefonen er bare bemannet i SFO-tiden, og henvendelser må skje før kl. 08.15.

Aktiviteter

Hovin SFO bruker skolebygget, skolegården, nærmiljøet og gymsalen i tillegg til SFO-bygget til aktiviteter. Vi har også turdager jevnlig. Det sendes ut en aktivitetsplan og meny for hver måned.

Ta kontakt med SFO om det er noe du lurer på eller trenger å snakke om, på vegne av eget barn.

Du kan også ta kontakt med baseleder Renate Jordalen Løkken eller avdelingsleder Kjersti Holtet. Telefonnummer finner du i kontaktlisten.

Dersom barnet ditt ikke går på SFO, og du ønsker å benytte deg av tilbudet, finner du påmeldingsskjema på hjemmesiden til Ullensaker kommune. Vedtekter, priser og innmeldingsskjema finner du på skolens hjemmeside.

Skoleruta 2023/2024:

	Antall skoledager	Ferier, fridager og kommentarer
August:	11	Første skoledag, uke 33: 17. august 2.-7. trinn: oppmøte kl.08.30. 1.trinn: oppmøte kl.09.30.
September:	21	
Oktober:	17	Høstferie, uke 40: fra 2. oktober til 6. oktober
November:	22	Ordinær fridag, uke 46: 17. november
Desember:	13	Siste skoledag før jul, uke 51: 19. desember
Januar:	20	Første skoledag, uke 1: 3. januar
Februar:	16	Vinterferie, uke 8: 19. februar til 23. februar
Mars:	16	Påskeferie, uke 13: 25. mars til 1. april
April:	21	
Mai:	18	Fridager: <ul style="list-style-type: none">• 1. mai, uke 18: Arbeidernes dag og offentlig høytidsdag• 9. mai, uke 19: Kristi himmelfartsdag• 10. mai, uke 19: Ordinær fridag• 17. mai, uke 20: Grunnlovsdag• 20. mai, uke 21: 2. pinsedag
Juni:	15	Siste skoledag, uke 25: 21. juni
Sum skoledager:	190	

- Sommerferie fra 24. juni. til 19. august.



Kommunikasjon hjem-skole

Transponder

Transponder er en digital meldingsbok for kommunikasjon mellom hjem og skole, som gjerne benyttes for korte beskjeder til skolen og informasjon til foresatte fra skolen. På Transponder skal det ikke sendes sensitiv informasjon og alle lærere tilknyttet klassen kan se meldingen. Du får tilgang til Transponder på [Transponder.no](https://transponder.no) eller med App på din telefon eller nettbrett.

Ved sykdom meldes fravær inn med fraværsknappen i Transponder innen kl. 08.00. Elever som går på SFO har en meldingsbok på skolen og en på SFO. Fraværsmelding må sendes inn i begge meldingsbøkene om eleven skal være borte fra skolen og SFO. Om en elev ikke er til stede i klasserommet innen kl. 09.00, og fravær ikke er meldt, vil skolen kontakte hjemmet og melde ifra om at eleven ikke er på plass.

Visma flyt skole

Du som forelder får tilgang til opplysninger om ditt barn via foreldreportalen i Visma, ved pålogging med ID-porten/MinID. Denne løsningen håper vi bidrar til en bedre og enklere kommunikasjon mellom hjem og skole. Du kan selv legge inn telefonnummer og gi samtykke til ulike aktiviteter i skolen (for eksempel skyss i privatbil, bilde i media mm). I dette systemet kan du som forelder gå inn og følge med på informasjon om ditt barn. Du vil kunne se elevens fravær og vurderinger. Fravær oppdateres daglig. For å logge deg på systemet, bruker du nettadressen:



eller <https://skole.visma.com/ullensaker>

Allergier, matintoleranser og medisiner

Vi ber om at foresatte informerer skolen om allergier, matintoleranser eller andre medisinske forhold det er relevant for skolen å vite om. Om skolen skal håndtere medisiner i forhold til elever, skal det skrives en egen avtale om medisinbehandling mellom skolen og foresatte. Det skal også gis opplæring til de som har ansvaret for medisineringen på skolen, før slikt ansvar kan overføres til skolen.

Skolemiljø

Elevene har rett på et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Ved Hovin skole har vi høyt fokus på å skape et trygt og godt leke- og læringsmiljø for elevene. Dette omfatter både det fysiske miljøet og det psykososiale miljøet.

Elevenes rett til et forsvarlig fysisk miljø er hjemlet i *Opplæringsloven* og *Forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger*. Dersom barn, elever eller foreldre mener at opplæringslovens eller forskriftens krav ikke er oppfylt, kan de henvende seg til skolen. Om saken ikke blir fulgt opp innen rimelig tid, kan man henvende seg direkte til kommunen.

Skolens ledelse og ansatte jobber systematisk året rundt med det psykososiale miljøet for å skape samhold og trivsel, forebygge mobbing og krenkelser, og setter inn tiltak på flere nivå ved behov. Hovin skole er en PALS-skole (Positiv Atferd, støttende Læringsmiljø og Samhandling), det betyr at vi oppmuntrer, anerkjenner og forsterker det positive vi ser hos alle elever. Vi ønsker at elevene skal oppleve trygghet, omsorg og respekt, og å lære de hvordan de selv kan gi og få mer av dette.



Kjernekomponentene i PALS



Her kan du finne Ullensaker kommunes «Handlingsplan for et trygt og godt læringsmiljø»:



eller

handlingsplan-for-trygt-og-godt-leke--og-laringsmiljo-i-barnehager-og-skoler.pdf
(ullensaker.kommune.no)

Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø

Alle elever har rett til å ha et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Det er elevenes egen opplevelse av hvordan de har det på skolen, som er avgjørende.

Skolen har en aktivitetsplikt

Alle som jobber på skolen, skal følge med på at elevene har det bra på skolen. Hvis en voksen på skolen vet om – eller tror – at en elev blir mobbet, plaget, eller på andre måter ikke har det bra, skal hun eller han

- gripe inn og stoppe krenkelsen med en gang, hvis det er mulig
- alltid si ifra til rektor
- undersøke det som har skjedd

Rektor har ansvar for å lage en plan og sette inn tiltak for at eleven igjen får det trygt og godt på skolen. Dette kalles skolens aktivitetsplikt.

Hva hvis en elev blir krenket av en ansatt på skolen?

Hvis en elev opplever å bli mobbet eller krenket av en lærer eller andre som jobber på skolen, har skolen et ekstra ansvar for å følge opp saken. Det er strengere krav til å varsle, undersøke, og sette inn tiltak. Rektor må også varsle skoleeier (kommunen eller fylkeskommunen), som vil følge opp saken videre.

Dersom det er en i ledelsen som står bak krenkelsene, skal skoleeieren varsles direkte.

Melde saken til statsforvalteren

Hvis du eller barnet ditt mener at skolen ikke har gjort nok for at eleven skal ha et trygt og godt skolemiljø, kan du melde saken til statsforvalteren. Før du melder saken til statsforvalteren:

- må du ha tatt opp saken med rektor på skolen
- må det ha gått minst en uke fra du tok opp saken med rektor

Saken må i tillegg gjelde skolemiljøet på den skolen eleven går på nå.

Er det helt spesielle tilfeller, kan du uansett ta kontakt med statsforvalteren. Du må ta kontakt med statsforvalteren i det fylket du bor. Du finner en oversikt på www.statsforvalteren.no, under fanen «Velg embete».

Hva kan statsforvalteren gjøre?

Statsforvalteren skal vurdere om skolen har gjort det de skal, og de kan bestemme hva skolen skal gjøre for å sørge for at eleven får et trygt og godt skolemiljø. Statsforvalteren skal sette en frist for når tiltakene skal bli gjennomført og følge opp saken.

De kan også gi bøter hvis skolene ikke følger opp.

Informasjon til barn, unge og foreldre om mobbing og rettigheter

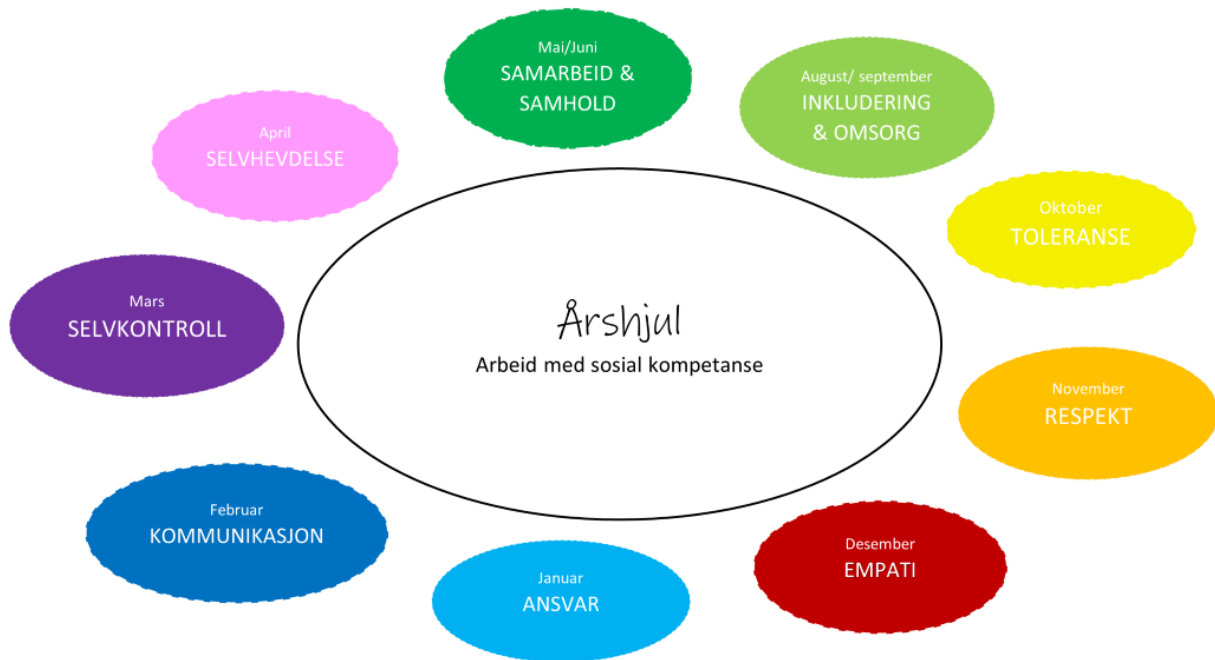
På www.nullmobbing.no finner du informasjon om hvilke rettigheter elever og foreldre har, og hva man kan gå gjøre hvis en elev opplever å ikke ha et trygt og godt skolemiljø.

Sosial kompetanse

Skolen jobber systematisk og kontinuerlig med skolemiljøet for å skape et trygt og godt leke- og læringsmiljø. Å utvikle elevenes sosiale ferdigheter inngår i dette arbeidet.

Månedstemaene i årshjulet vårt for sosiallæring er; Inkludering & omsorg, toleranse, respekt, empati, ansvar, kommunikasjon, selvkontroll, selvhevdelse, samarbeid og samhold.

Som skole er vi kjent for å ha et godt arbeidsmiljø, profesjonelle, dyktige, stabile, rause og motiverte medarbeidere som sørger for gode faglige og sosiale læreferdigheter for elevene våre.



Miljøterapeut

Skolens miljøterapeut samarbeider tett med skolens ledelse, ansatte og tverrfaglige instanser for å skape et trygt og godt læringsmiljø for elevene. Miljøterapeut arbeider både med utvikling, planlegging, gjennomføring og evaluering av forebyggende aktiviteter og tiltak på individ-, gruppe- og klassenivå. Godt samarbeid mellom skole og foresatte er viktig for å skape en positiv utvikling hos barn og unge. Hvis du er bekymret for at barnet ditt ikke har det trygt og godt på skolen kan du ta kontakt med miljøterapeut Kari-Mette.

Miljøterapeut kan nås på tlf. 45 87 16 05 eller på kari-mette.nestvold@ullensaker.kommune.no

Helsesykepleier

Skolehelsetjenesten er et gratis tilbud til alle elever i grunnskolen. Tjenesten omfatter individuell konsultasjon ved helsesykepleier på forskjellige klassetrinn, vaksinasjoner etter fastlagt program, oppfølging av enkeltelever etter behov, helseopplysning, veiledning og rådgivning til enkeltelever og i grupper. Helsesykepleier på Hovin skole er Guro Wøllo, og hun er til stede på skolen på mandag, tirsdag og torsdag.

Helsesykepleier kan nås på tlf. 906 31 783 eller på guro.wollo@ullensaker.kommune.no

HJEM – SKOLE



Leksehjelp

Leksehjelp er et lovpålagt tilbud som skal være gratis. På Hovin skole tilbys leksehjelp onsdager fra kl. 12.00-13.00 i nybygget for elever på 5.-7.trinn.

Foreldremøter

Det gjennomføres foreldremøter på alle trinn to ganger i skoleåret. På høsthalvåret gjennomføres de i løpet av **uke 38 og 39**, og på vårhalvåret gjennomføres de i løpet av **uke 15 og 16**. I forkant av hvert møte har kontaktlærere et formøte med klassekontaktene og blir enige om innholdet på foreldremøtet.

På 1. trinn blir det gjennomført samtaler for å bli kjent i **uke 38**.

Utviklingssamtaler

Utviklingssamtalene gjennomføres også to ganger i løpet av skoleåret. På høsten i **uke 42, 43 og 44**, og på våren i **uke 10, 11 og 12**. Eleven skal være med på begge samtalene.

Juletefest/ nyttårsball.

For 1.-4. trinn arrangeres det klassevis juletefest i løpet av uke 48 og 49.

5.-7. trinn har felles nyttårsball i uke 3.

Skolemelk

For å bestille skolemelk til ditt barn, klikk deg inn på www.skolelyst.no, eller kontakt Tine på telefon 513 71 510 og registrer deg som bruker. Bestillingsløsningen er fleksibel, slik at du kan sette opp uken slik du vil og tilpasse bestillingen til ditt barns skolehverdag. Informasjon om betaling finner du på nettsiden:



Trafikkvakter

FAU ved Hovin skole organiserer trafikkvakter.

Foreldre har ansvaret for vaktene ved Kiwi kl. 08.00-08.20 og skolen 08.10-08.30 hver dag.

Forventningsplakat for foreldre og lærere:

Hovin skole forventer at foreldrene/de foresatte:

- Foresatte viser en positiv holdning til skolen vår, og stiller på skolens møter og arrangementer
- Foresatte sørger for at elevene møter til rett tid, er uthvilt, har spist frokost, har med matpakke og nødvendig utstyr til skoledagen
- Foresatte leser informasjon fra skolen
- Foresatte følger opp elevenes læringsarbeid og sørger for at leksene er gjort til rett tid
- Foresatte bidrar til god kommunikasjon mellom hjem og skole
- Foresatte sørger for at opplæringsplikten overholdes, og kun søker elevene fri fra skolen i unntakstilfeller
- Foresatte informerer om forhold rundt barnet som er relevant for oppfølgingen på skolen



Foreldrene ved Hovin skole forventer at skolen/lærerne:

- Elevene får tydelige læringsmål med individuelle tilpasninger i tråd med kunnskapsløftet
- Skolen har et læringsmiljø som stimulerer til læring, trivsel og fysisk aktivitet
- Kommunikasjonen mellom skole og hjem preges av åpenhet og gjensidig respekt
- Skolen dokumenterer elevenes læring og utvikling
- Skolen har tilgang til nødvendig læringsmateriell
- Skolen benytter seg av kompetente vikarer
- Skolen bruker PALS som et viktig verktøy for å skape et trygt og godt skolemiljø



Permisjon fra opplæringen i Ullensakerskolen

Permisjonsreglementet finner du i sin helhet på Ullensaker kommunes hjemmeside. Kontaktlærer kan i henhold til retningslinjer gi permisjon inntil enn en dag ut ifra reglementets kriterier, og da brukes transponder. Permisjon for mer enn en dag skal søkes via skjema på nettsiden til kommunen. Skjema ligger sammen med reglementet. Rektor fatter et vedtak som dere mottar skriftlig via digital post.

Regler for elevpermisjon på inntil tre dager i Ullensakerskolen

- Det skal **ikke** innvilges permisjon til ferie.
- Det skal normalt ikke gis permisjon til elever med udokumentert fravær fra opplæringen.
- Det kan, etter en individuell skjønnsmessig vurdering, innvilges permisjon til deltakelse i spesielle arrangementer og markeringer som f.eks.:

Familiebegivenheter

Idrettslig eller kulturell konkurranse/stevne etter dokumentasjon

Organisasjonsarbeid og politisk arbeid etter dokumentasjon.

Tradisjonsrike arrangementer i Ullensakerskolen etter dokumentasjon.

Permisjonssøknader skal behandles individuelt. Forsvarlighetsvurdering av elevens innsats og prestasjoner skal vektlegges. Ikke godkjent fravær blir registrert som udokumentert

Regler for elevpermisjon utover tre dager i Ullensakerskolen

*Søknader om permisjon fra rett og plikt til opplæring i grunnskolen for å reise på ferie, innvilges ikke. - Det kan innvilges permisjon til familiebegivenheter av særlig sorgpreget karakter, for eksempel dødsfall eller begravelse. - Når eleven er tatt ut til å delta på idrettslig eller kulturell konkurranse/stevne på nasjonalt eller internasjonalt nivå. Det skal normalt **ikke** gis permisjon til treningssamling eller lignende. Søknad om skolefri søkes via elektronisk skjema på Ullensaker kommunes hjemmeside.*

Bekymringsfullt elevfravær

Hovin skole følger kommunens rutiner for bekymringsfullt fravær. Bekymringsfullt fravær kan for eksempel være gjentagende fravær på faste tidspunkt, uklare meldinger om hva fraværet skyldes, elever som stadig kommer for sent, fravær i enkelttimer eller elever som oppholder seg i utlandet uten gyldig fravær. Fravær som overstiger 10 dager per skoleår regnes også som bekymringsfullt fravær. (Gyldige permisjoner regnes ikke med og det benyttes skjønn når det gjelder spesielle sykdommer)

Dersom en elev har bekymringsfullt fravær, vil kontaktlæreren kontakte foresatte for å undersøke om det er noe som gjør det vanskelig for eleven å komme på skolen. Hvis det viser seg at det er problemer som påvirker elevens skolegang, vil skolen samarbeide med eleven og foresatte for å finne ut hva som ligger bak fraværet og hvordan man sammen kan finne gode løsninger og tiltak for å hjelpe eleven tilbake til skolen.

Erstatning ved skade på skolens eller elevenes eiendeler



Skade på IPAD

Det finnes en egen rutine i Ullensaker kommune som står på avtalen du signerer. Foresatte fyller ut skademeldingsskjema sammen med eleven, deretter gjør skolen en undersøkelse før ledelsen tar en vurdering om skadeansvar eller ikke.

Skade på bøker eller andre eiendeler som tilhører skole eller SFO.

I henhold til ordensreglement sendes det faktura på 200 kr for ødelagte bøker eller bøker som er borte. I andre saker, som for eks. vindusglass, gjøres en vurdering sammen med Kommunale eiendom i forhold til ansvar og totale kostnader. I henhold til lovverk kan skolen kreve inntil 5000 kr i erstatning.

Skade på andre elevers eiendeler.

Skolen har ikke ansvar for private eiendeler som medbringes til skolen. Skole og SFO oppfordrer til å ikke ha med kostbare klær, sko eller andre gjenstander. Hvis det skjer en hendelse der en elev ødelegger noe for en annen elev, for eks. briller, vil «Lov om erstatning» gjelde.

- **§ 1-1.(barns ansvar.)**

Barn og ungdom under 18 år plikter å erstatte skade som de volder forsettlig eller uaktsomt, for så vidt det finnes rimelig under hensyn til alder, utvikling, utvist adferd, økonomisk evne og forholdene ellers.

- **§ 1-2.(foreldres ansvar m.v.)**

1. Foreldre plikter å erstatte skade voldt av barn og ungdom under 18 år, såfremt de har latt det mangle på tilbørlig tilsyn eller på annen måte ikke har gjort det som etter forholdene er rimelig å kreve av dem for å hindre skadeforvoldelse.

2. Uansett egen skyld svarer foreldre for skade voldt forsettlig eller uaktsomt av deres barn under 18 år som de bor sammen med og har omsorgen for, med inntil 5.000 kroner for hver enkelt skadeforvoldning.



ORDENSREGLER FOR HOVIN SKOLE

Skolen er vår arbeidsplass der alle skal trives, kjenne seg trygge og har rett til å lære. Ordensreglene og PALS-reglene skal hjelpe oss til å få et trygt og godt læringsmiljø på Hovin skole.

Alle skoler skal ha et ordensreglement. Opplæringsloven § 9A-10.

Ordensreglementet er en forskrift. Forvaltningsloven §2, §37, §38.

Ordensreglementet gjelder på skolens område i skole- og SFO tiden og på andre områder eller tidspunkt hvor skolen eller SFO har ansvaret for elevene.

Hovin skoles ordensreglement bygger på kommunens forskrift om ordensreglement.

1. Alle elever har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring. Opplæringsloven §9A-2
2. Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Opplæringsloven §9A-3
3. Alle elever har rett til å bli hørt i saker som angår dem. Barnekonvensjonen art. 3 og art. 12
4. Alle elever skal vise hensyn og respekt for andre, bidra til arbeidsro i timene og vise respekt for undervisningen og følge beskjeder fra ansatte på skolen.
5. Elever skal ikke ha med eller bruke farlig redskap på skolen.
6. Det er forbudt å ha med eller bruke rusmidler på skoleområdet. Dette gjelder også for arrangementer utenom skoletiden. Opplæringsloven § 9.5.
7. Elever skal ikke bruke mobiltelefon, smartklokker med ringefunksjon og lignende i skoletiden. Disse skal være avslått og ligge i mobilhotellet. Elever skal heller ikke bruke annet privat, elektronisk utstyr i skoletiden. Slikt utstyr skal være avslått og ligge i sekken.
8. Skolen har fokus på et sunt kosthold, og elevene tar bare med godteri og brus etter avtale.
9. Skolens samarbeidsutvalg anbefaler at alle elever som sykler til skolen benytter hjelm, og at elever ikke sykler før de har avlagt sykkelprøven i slutten av 4. klasse.
10. Elevene skal til enhver tid følge skolens retningslinjer for smittevern.

Reaksjoner på brudd på ordensreglene:

- Samtale, muntlig eller skriftlig advarsel fra personalet på skolen.
- Tap av gode eleven ønsker å oppnå.
- Gjensitting etter time for å snakke med lærer eller gjøre ferdig skolearbeid.
- Telefon/ skriftlig melding til de foresatte, møte med de foresatte.
- Inndragning av mobiltelefon eller annet privat, elektronisk utstyr. Dette blir levert ut etter skoletid. Om eleven ikke leverer inn telefonen kontaktes foresatte.
- Skadeverk medfører at eleven må rydde opp /utbedre skaden. De foresatte er erstatningsansvarlig for inntil kr. 5000 (Skadeerstatningsloven §1.2).
- Bortvisning i enkelttimer eller for resten av dagen.
(Opplæringsloven § 2.10 - enkeltvedtak med klagerett)
- Inndragning av ulovlige eller farlige gjenstander og evt. levering av disse til politiet.
- Skifte av gruppe, klasse eller skole.
- Ved lovbrudd vil rådmannen vurdere å melde saken til politiet (kommunal prosedyre).

Presiseringer:

Krenkende og ulovlig adferd er blant annet:

- Fotografering av medelever og legge bildene på nettet, negativ omtale på nettsider og/eller sosiale medier
- Negative sms, mms, chat, epost eller ryktespredning
- Rasistiske utsagn og handlinger
- Seksuell trakassering
- Sjikane på grunn av religion eller livssyn
- Hærverk
- Voldsbruk
- Mobbing
- Trusler
- Med godteri menes f.eks. sukkertøy, tyggegummi, potetgull, brus etc.

Farlige gjenstander: Gjenstander som kan brukes til å skade andre, som for eksempel kniver, stikkeredskap og våpen av ulike slag.

Rusmidler: Nulltoleranse for tobakk, snus og andre rusmidler

Erstatning: «Elever og deres foreldre kan gjøres økonomisk ansvarlig for skader. Uansett egen skyld svarer foreldre for skade voldt forsettelig eller uaktsomt med inntil 5.000 kroner for hver enkelt skadevolding.» (Lov om skadeerstatning § 1-2).

VEDTATT AV SKOLEMILJØUTVALGET 25.05.2023

FAU

Hver klasse har en representant i skolens FAU. FAU's oppgaver er blant annet:

- Utviklingsarbeid i skolen
- Utvikling av et trygt læringsmiljø for elevene
- Planlegging og oppfølging for å fjerne mobbing
- Sosiale tiltak for elevene
- Utforming av egen skoles mål
- Arbeidet med det fysiske skolemiljøet
- Arbeidet med nærmiljøets trafikkforhold
- Å få et godt samarbeid mellom hjem og skole

Klassekontakter og FAU- representanter Hovin Skole skoleåret 2023/2024

Klasse	Navn	Tlf.nr	E-post
1A	Klassekontakt: Yasemin Payasli	94194242	yaselin_87@hotmail.com
	FAU: Guy Robert Finnbråten	97174548	guyrf@hotmail.com
	FAU: Rune L. Johnsen	46444605	ruune93@hotmail.com
1B	Klassekontakt: Anne-Brith Brustad-Frigård	90702276	annebrith@gmail.com
	FAU: Marthe Brualøkken	41633643	marthebrua@hotmail.com
	FAU: Sonja Durand	98424191	sonjagunders@hotmail.com
2A	Klassekontakt: Malin Niemi	45410171	malin.niemi@ullensaker.kommune.no
	FAU: Merethe Strausmnes	91806651	mstraums@gmail.com
2B	Klassekontakt: Stian Slattum	92242198	stian@norwegian.no
	FAU: Tom Axel Solås	95110921	t.solaas@online.no
3A	Klassekontakt: Hawar O. Rasol	47308057	hawar-86@live.no
	FAU: Katherine A. Brox-Saidi (FAU-leder)	93657335	katerinasaidi@yahoo.com
3B	Klassekontakt: Kristian Ruud	90828711	kristian.erik.ruud@olavthon.no
	FAU: Katherine A. Brox-Saidi	93657335	katerinasaidi@yahoo.com

4.tr.	Klassekontakt: Maryam Khatoon	99106131	maryamkhatoon10@hotmail.com
	FAU: Magdalena Koseda	46221295	magdalenakoseda@gmail.com
5A	Klassekontakt: Marianne Engstad	98637340	mariannehoemsnes@gmail.com
	FAU: Are A. B. Frostad	97029401	areandre86@gmail.com
5B	Klassekontakt: Tommy O. Berger	40696137	tommy.o.berger@gmail.com
	FAU: Kristian Ruud	90828711	kristian.erik.ruud@olavthon.no
6A	Klassekontakt: Isma Sharif	46480060	isma_ji@hotmail.com
	FAU: Sandra Kablar	47923707	sandra.kab@gmail.com
6B	Klassekontakt: Edel T. Steen	47669233	edelthsteen@gmail.com
	FAU: Rahima Alamzadeh	96719864	alamzadeh89@gmail.com
7A	Klassekontakt: Tom Jensen	95553209	tomwilje@gmail.com
	FAU: Anne F. Gundersen	90259660	anneg06@online.no
7B	Klassekontakt: Ingrid H. Buer	93026056	ingridhb10@hotmail.com
	FAU: Elin Hjelle	97104768	hjelleelin@gmail.com

Ressursteam

Ressursteamet på Hovin skole består av skolens ledelse og spesialpedagoger. De har møter annenhver uke, og har som hovedoppgave å følge opp elever med manglende faglig progresjon eller andre utfordringer. Lærere kan henvise elever til ressursteam, etter å ha vært i dialog med foresatte. Målet er å kartlegge, og sammen finne gode tiltak som kan bidra positivt til videreutviklingen av elevens faglige progresjon. Ved behov blir eleven videre utredet av PPT.

Ressursteamet har møter med PPT en gang i måneden. I tillegg samarbeider skolen med pedagogiske veiledere som har faste møter med personalet Skolen og ressursteam samarbeider også med barnevernet, BUP (Barne – ungdomspsykiatriske poliklinikk) og Familieteamet (Forebyggende avdeling barn og unge).

Andre instanser

Familieteamet (tidligere FABU)

Hos Familieteamet kan man få veiledning i små og store utfordringer i livet. En samtale kan hjelpe i vanskelige situasjoner. Ved behov kan de bidra med tilrettelegging av ulike tilbud til barn og unge og de kan videreformidle kontakt med andre tjenester i kommunen.

Familieteamet tilbyr hjelp til alle familier i Ullensaker med barn mellom 0—18 år i form av samtaler, råd og veiledning til barn og unge barnefamilier. Ungdommer over 16 år kan selv ta kontakt.

Send kontaktskjema (som ligger på hjemmesiden), eller ring 905 08 858 (08.00-15.30) for å lage en avtale.



eller www.ullensaker.kommune.no/virksomheter/familieteamet/

BUP

BUP – tjenesten tilbyr utredning og behandling til barn og unge under 18 år med psykiske lidelser eller problemer og deres familier, der det foreligger psykisk lidelse og hvor det er nødvendig med tilbud i spesialisthelsetjenesten.

BUP Øvre Romerike gir behandlingstilbud til barn/ungdom og til deres familier i Eidsvoll, Gjerdrum, Hurdal, Nannestad, Nes og Ullensaker kommune.

For å kunne få et tilbud ved poliklinikken må barnet/ungdommen bli henvist fra fastlege/lege, psykolog og barnevernsleder på eget henvisningsskjema.

Telefon forløpskoordinator: 63 94 16 00

Sentralbord: 63 94 16 00

Pedagogisk senter

Innenfor området skole og barnehage har man samlet støtte og veiledningstjenester for barn og unge i et pedagogisk senter. Senteret består av to avdelinger, avdelingen PP-tjenesten og avdelingen Kompetanse – og veiledningstjenesten.

Intensjonen med samordningen er å sikre helhetlig retning av det tverrfaglige arbeidet som skal støtte læring og utvikling i skoler og barnehage under en styringslinje. Tidlig innsats i et inkluderende fellesskap skal forebygge/snu en negativ utvikling på system- og individnivå, og bistå til at flere barn/unge kan ivaretas innenfor et allmennpedagogisk barnehagetilbud og ordinær opplæring i skolen.

Bedre tverrfaglig innsats (BTI) med lenke til foreldreinfo på kommunens hjemmeside.

Av og til kan barnet ditt trenge oppmerksomhet eller støtte. Vi som jobber med barn og unge i Ullensaker kommune vil gjerne hjelpe, i samarbeid med deg og familien. Bedre tverrfaglig innsats (BTI) handler om tidlig innsats, bedre samordning av tjenester, og involvering av barn, unge og deg som foresatt. BTI omfatter alle ansatte i Ullensaker kommune som kommer i kontakt med barn, unge og familier gjennom sitt arbeid.

I lenken under kan du lese mer om:

-Hva betyr BTI for deg som foresatt?

- Lav terskel og invitasjon til samtale
- Koordinert hjelp og digital Stafettlogg
- Her får du hjelp
- Nyttige nettressurser

Lenke til kommunens hjemmeside finner du her:



eller [Foresatte \(ullensaker.kommune.no\)](http://foresatte.ullensaker.kommune.no)



Har du barn som begynner på skolen?

Det skal være trygt å ta steget fra barnehage til skolen. For å løfte fram hva du som forelder kan bidra med i overgangsfasen har FUB og FUG samlet sine beste tips og råd i heftet under. Heftet finnes på norsk, engelsk, nordsamisk, polsk, somali, tigrinya eritrea og arabisk:



eller www.foreldreutvalgene.no/fug/materiell/har-du-barn-som-skal-begynne-pa-skolen-2/

Trenger du generell info om grunnskoleopplæringen:

Foreldreutvalget for grunnskoleopplæringen (FUG) har samlet nyttig informasjon om norsk skole på flere språk her:



eller www.fug.no

