



# UTLÅNSREGLEMENT FOR ULLENSAKER BIBLIOTEK

## Regler for institusjoner

1. Biblioteket har som oppgave å fremme opplysning, utdanning og annen kulturell virksomhet. **Bibliotekets tjenester er gratis.**
2. **Lånetiden er 8 uker**, men spesielle samlinger kan ha avvikende lånetid.  
(for eksempel: Tidsskrift/DVD 7 dager)
3. **Lån kan fornyes** etter avtale med biblioteket så sant det ikke er venteliste.
4. Dersom boka allerede er utlånt, kan biblioteket **reservere** den.
5. Trenger dere litteratur/informasjon som ikke finnes i ditt lokale bibliotek, **kan vi låne inn fra andre**. For slike lån gjelder eierbibliotekets låneregler og erstatningskrav.
6. **Institusjonen er ansvarlig** for bøker og annet materiale som er lånt. Blir noe skadet eller borte, må det erstattes etter vedtatte satser (følger vedlagt).
7. Biblioteket sender ut to purringer på ikke innlevert materiale. Det er ikke gebyr på purringer til institusjoner. Hvis vi ikke hører noe etter to purringer regner vi materiale som tapt og det vil bli sendt erstatningskrav til institusjonen.
8. **Institusjonen må gi biblioteket informasjon** om adresseforandring, endring av kontaktinformasjon og/eller endring av kontaktperson. Institusjonen kan gjøres ansvarlig for tap biblioteket påføres ved at andre misbruker kortet.
9. Brudd på reglementet kan medføre tap av låneretten.

# Satser for gebyrer og erstatninger ved Ullensaker bibliotek

## For sent leverte bøker o.a.

1. purring      leveringspåminnelse kr. 0,-
2. purring      leveringspåminnelse kr. 0,-
3. purring      leveringspåminnelse kr. 0,-
4. fullt erstatningskrav. Når faktura er sendt, må denne betales i sin helhet. Materialet regnes da som tapt for biblioteket. Kommer materialet til rette senere kan det beholdes av låner.

Gjeldende fra 26.11.2020

## Erstatning

Bøker og lydbøker for voksne	500,- kr
Bøker og lydbøker for barn	350,- kr
Tegneserie og pocketbøker	200,- kr
Tidsskrift	140,- kr
Språkkurs	715,- kr
DVD	260,- kr
Spill	550,- kr

Erstatning for særlig verdifulle bøker eller særlig verdifullt materiale fastsettes i hvert enkelt tilfelle.

Gjeldende fra 01.01.2020

# Lånerinnmeldingsskjema - Institusjoner

Ja, jeg har lest utlånsbetingelsene og vil ha lånekort. (skriv tydelig)

<b>Institusjonsinfo</b>	Institusjon / skole			
	Avdeling / klasse			
	Kontaktperson			
	Adresse			
	Postnummer		Poststed	
	Institusjonstelefon		Mobil kontaktperson	
	E-post			
	Underskrift			

Alle endringer må meldes til biblioteket