

Rutiner for kassering og magasinering av medier i Ullensaker bibliotek

Generelt

Retningslinjer for disse funksjonene ses i sammenheng med overordnet plan for samlingsutvikling i Ullensaker bibliotek. Retningslinjene gjelder medier for barn, ungdom og voksne. En fagansvarlig med bibliotekfaglig kompetanse har ansvar for at funksjonen utføres for medier for voksne. Barne- og ungdomsbibliotekarer har ansvar for at arbeidet utføres hver for sine fagområder. Rutinene skal rulleres hvert tredje år.

Kassering

- Bør foretas som en kontinuerlig aktivitet og etter prinsippet om én bok inn – én bok ut.
- Undersøke om overflødig materiale på Jessheim kan være aktuelt på Kløfta og omvendt.
- Bøker og annet materiale som er utslitte, fillete eller på andre måter ødelagt. Disse skal tas ut daglig ved innlevering og rydding.
- Uaktuelt materiale uten historisk interesse.
- Dubletter vi mener ikke blir aktuelle senere til leseringer eller skoleoppgaver. Noen forfattere er mye etterspurte og dubletter må da beholdes.
- Bøker som er foreldet med unøyaktig eller feil informasjon. Eksempler på emner hvor innholdet fort blir for gammelt er: *jus, IKT, naturvitenskap, romfart, helse og medisin, teknologi og reiser*.
- Gamle utgaver – kasser den eldste ved innkjøp av ny.
- Bøker og materiale som ikke har vært utlånt de siste 5 årene må vurderes m.h.t. kassering, magasinering og promotering.
- Ved tvilstilfeller sjekkes det mot Fylkesbiblioteket i Akershus og Biblioteksøk. Det er lettere å kassere når man vet at det samme materialet er å få tak i fra andre bibliotek.

Lokalsamling

- På hovedbibliotekets Lokalsamling kasseres utslitte og ufullstendige bøker og materiale hvis man har eller kan få tak i bedre eksemplarer, eller vurderes i forhold til digitalisert materiale.

Magasinering

- Bøker og annet materiale som skal bevares for ettertiden.
- Dubletter det ikke er plass til på ordinære hyller.
- Klassikere og Samlede verker.
- Tidsskrifter: For tidsskrifter gjelder interne retningslinjer.

Har du spørsmål, kontakt biblioteket@ullensaker.kommune.no eller på tlf.: 66 10 82 04

21.09.2018