



ORIENTERING TIL FRITIDS-/ STØTTEKONTAKT

Timeliste

Fritids-/støttekontakt må hver måned fylle ut timeliste med periodens aktivitet, samt eventuelle reiseutgifter og utgifter som skal refunderes. NB! Original kvitteringer for utgifter må spesifiseres og vedlegges. Timelisten føres fra den 1. til og med den siste dato i hver måned. Timeliste med rapportskjema leveres Enhet Kultur v/saksbehandler for fritids-/støttekontaktordningen innen 8. i hver måned.

Følgende faste opplysninger skal fylles ut på timelisten hver gang:

- Fødsel- og personnummer, hvem du er fritidskontakt for, lønnskontonummer, vedtaksnummer (står på oppdragsavtalen), attestasjon/underskrift fra den du er fritidskontakt for/ pårørende/verge for å bekrefte at oppdraget er utført, din underskrift

Utbetaling

Utbetaling skjer etterskuddsvis den 12. hver måned gjennom kommunens vanlige lønnsystem. Lønsslipp sendes pr. post.

Avbrudd av oppdragsforholdet

Dersom man pga. eksamen, reiser, ferie eller andre forhold er forhindret fra å gjennomføre avtalt kontrakt skal fritids-/støttekontakten så tidlig som mulig melde fra til Enhet Kultur v/saksbehandler for fritids-/støttekontaktordningen.

Andre vilkår

- Fritids-/støttekontakten er ikke arbeidstaker i Ullensaker kommune og har derfor ikke rett til feriepenger jmf. Ferieloven §2
- Ullensaker kommune utbetaler ikke lønn under sykdom for fritids-/støttekontakten
- Blir den du er fritids-/støttekontakt for syk, eller det inntreffer forhold i hans/hennes familie som medfører avbrudd i oppdragsforholdet, opphører oppdraget og dermed også godtgjøringen
- Oppdragsforhold på inntil 14 dager kan etter avtale med oppdragstaker og oppdragsgiver forskyves hvis behovet tilsier dette. Forskyvning ut over dette må være spesielt avtalt i oppdragsavtalen/vedtaket.

Taushetserklæring

Fritids-/støttekontakter i Ullensaker kommune har taushetsplikt i henhold til Lov om sosiale tjenester §8-8 samt Forvaltningsloven §13 A-F.

Politiattest

Fritids-/støttekontakter i Ullensaker kommune må søke om politiattest hvis man skal ha brukere under 18 år eller utviklingshemmede over 18 år. Gå inn på www.politi.no/tjenester/politiattest eller henvend dere til saksbehandler for fritids-/støttekontaktordningen for skjema. Politiattest skal ikke være eldre enn 3 måneder.

<i>Besøksadresse</i> Rådhuset, Furusetgt. 12 2050 JESSHEIM Servicetorget Åpningstid: 8.00-15.55	<i>Postadresse</i> Postboks 470 2051 JESSHEIM	<i>Telefon</i> 66 10 80 00 <i>Telefaks</i> 66 10 80 01	<i>Bankkonto - kommunen</i> 1606 10 39000 <i>Bankkonto - skatt</i> 7855 05 02355	<i>Org.nr.</i> 933 649 768	<i>E-post</i> postmottak@ullensaker.kommune.no <i>Internett:</i> www.ullensaker.kommune.no
---	---	---	---	-------------------------------	---