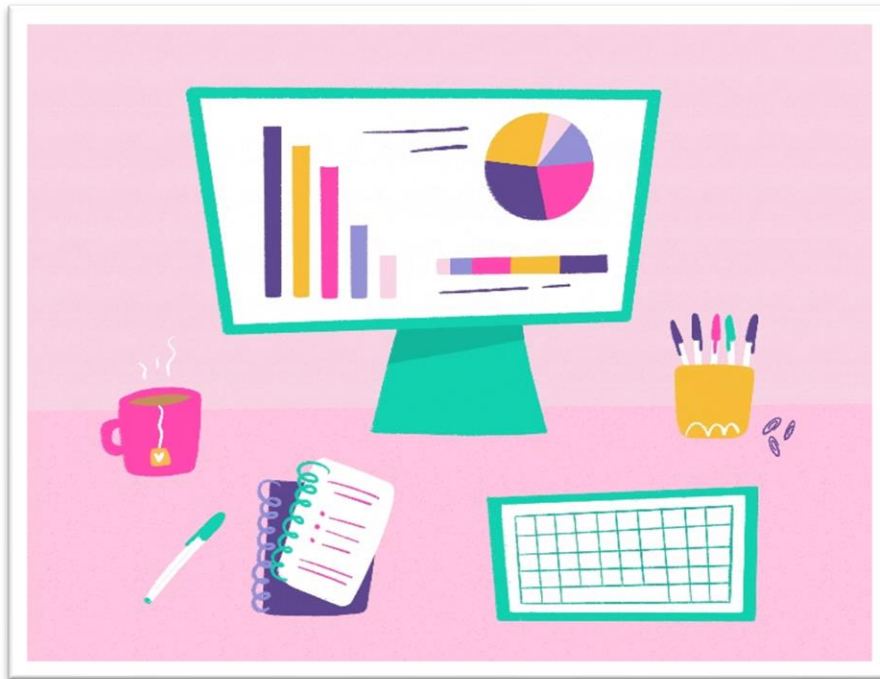




Ansvar og samarbeid mellom ØRIK og deltakerkommunene for Vieri bestilling



Endringslogg dette dokumentet

Endringer som gjøres i dette dokumentet beskrives i tabellen nedenfor.

Dato	Beskrivelse	Endret av
16.02.2024	Opprinnelig versjon	Anne Grethe Tømte



Innhold

Endringslogg dette dokumentet.....	1
1. Innledning og hensikt med dette dokumentet	3
2. Enkel beskrivelse av oppsett	3
3. ØRIK sitt ansvar – system	3
4. ØRIK sitt ansvar – Vieri katalog og Vieri bestilling.....	4
5. Kommunens ansvar i Vieri bestilling	4
5.1. Vedlikehold av grunndata i ERP system (UBW).....	4
5.2. Ajourhold i UBW på ordre som ikke importeres automatisk	4
6. Brukerstøtte Vieri bestilling for sluttbrukere – kommunen sitt ansvar	5
7. DGI (Digitale Gardermoen) sitt ansvar	5
8. IT Ullensaker sitt ansvar	5
9. Hvem skal hjelpe ved spørsmål/feil i Vieri bestilling.....	5
10. Administrasjon av Vieri bestilling i kommunen.....	6
10.1. Begrense behovshaver og varemottaker til spesifikke lokasjoner.....	6
10.2. Endre standard leveringsadresse på lokasjon	6
10.3. Rette beskrivelse på mva. koder	7
10.4. Deaktivere og aktivere tidligere deaktiverte kontoer	7
10.5. Legge inn nyheter	7
11. Bestillingsprosess	7



1. Innledning og hensikt med dette dokumentet

I dette dokumentet beskrives ansvaret som ligger til leverandører, IT Ullensaker, DGI, deltakerkommunene og ØRIK for bestillingsløsningen Vieri bestilling. Dokumentet gjeler fra og med den dagen overlevering fra prosjekt til drift er gjennomført. Overleveringen fra ØRIK (prosjektleder innkjøpssamarbeid) til deltakerkommunene er gjennomført og det er avholdt overleveringsmøte den 19. februar 2024.

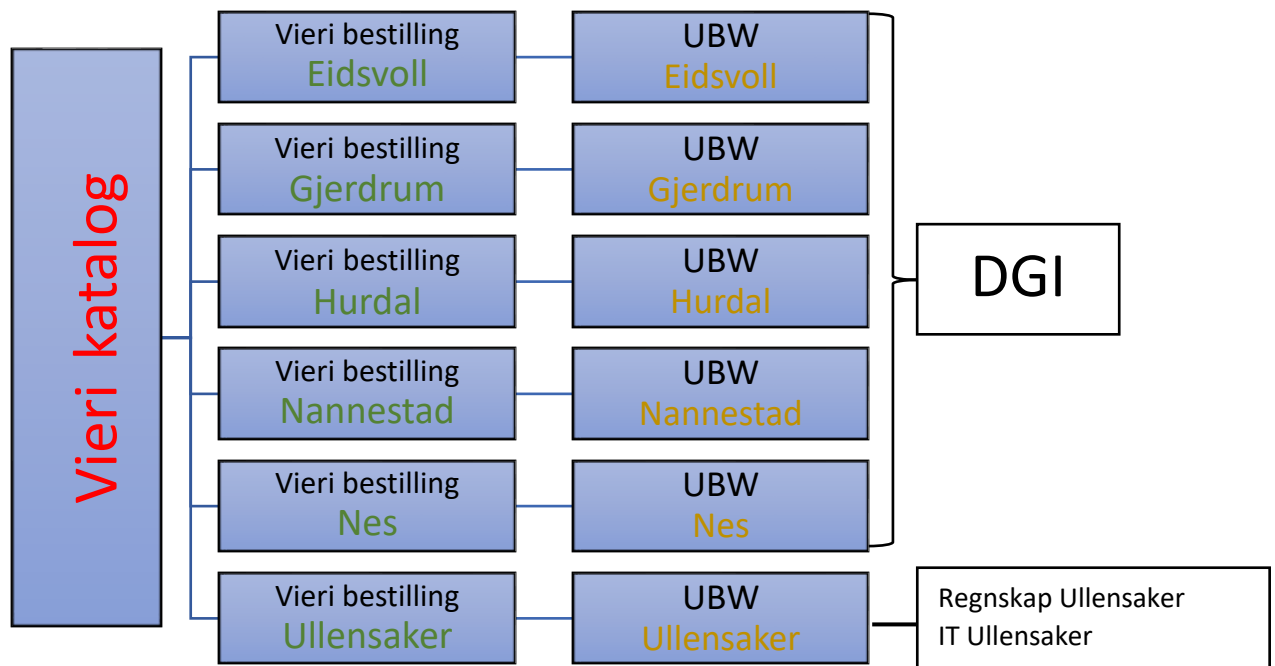
2. Enkel beskrivelse av oppsett

Tegningen nedenfor er en enkel beskrivelse av system og sammenhenger mellom systemene. Det er satt opp integrasjon mellom ERP løsningen (UBW) og Vieri bestilling. Integrasjonen er beskrevet i egne dokumenter. Det er satt opp varsling i Vieri som følger med på at integrasjonene mellom Vieri og UBW som varsler dersom integrasjoner stopper. Det er Vieri som følge opp eventuelle stopp i integrasjoner mot TietoEvry og som varsler ØRIK ved stopp.

Vieri er leverandør og ansvarlig for driften av:

- Aksesspunkt for katalog, ordre, ordresvar, faktura og kreditnota for alle kommunene
- Katalogverktøy
- Vieri bestilling

TietoEvry er driftsleverandør av UBW for alle kommuner.



3. ØRIK sitt ansvar – system

Øvre Romerike innkjøpssamarbeid har systemansvar for Vieri katalog og Vieri bestilling og er 2. linje dersom kommunene ikke løser de sakene som meldes fra brukere i Vieri bestilling All kontakt om Vieri katalog og Vieri bestilling skal gå via ØRIK.

ØRIK har ansvar for all dialog med leverandørene for å få tilgjengeliggjort avtaler i Vieri bestilling.



4. ØRIK sitt ansvar – Vieri katalog og Vieri bestilling

Vieri bestilling er en forlengelse av Vieri katalogverktøy. Katalogverktøyet er ØRIK sitt system for å tilgjengeliggjøre avtaler der avrop skal gjøres i Vieri bestilling. I alle avtaler er det egne krav om avropsmetode. ØRIK sjekker vareutvalg og priser i henhold til kontrakt før katalog og PO løsninger tilgjengeliggjøres for deltakerkommunene.

Per nå (06.02.2024) er det bare vareavtaler inngått av ØRIK på vegne av kommunene som er tenkt inn i Vieri bestilling. Dette gjelder rammeavtaler som er inngått for en eller flere kommuner. ØRIK har ansvar for at avtaler er tilgjengelig for riktige kommuner i henhold til hvilke (n) kommune den enkelte avtale gjelder for.

Det er mulig å ta i bruk Vieri katalog for den enkelte kommune på egne kommunale rammeavtaler, men det er ikke satt opp nå i oppstarten. Dette må komme i en annen fase der det må lages egne rutiner og prosedyrer for å tilgjengeliggjøre kommunale avtaler.

5. Kommunens ansvar i Vieri bestilling

Den enkelte kommune ansvar for at grunndata er riktig i UBW sånn at det blir riktig oppsett i Vieri bestilling. Kommunen har 1. linje support i Vieri bestilling for sluttbrukere i kommunen. Det er viktig at alle trinn fra behov til varemottak gjennomføres fortløpende i Vieri bestilling. For at integrasjonen og fakturabehandling skal fungere sømløst er det viktig at bestillinger ikke blir liggende ubehandlet i Vieri bestilling. **PS! Det er avtalt workshop på fakturaprosess for innkjøpsordre i UBW den 7. mars 2024 for å få effektivisert fakturaprosessen.**

5.1. Vedlikehold av grunndata i ERP system (UBW)

Grunndata som beskrevet i integrasjonsdokument og samhandlingsdokument må vedlikeholdes i UBW. Det kjøres en oppdatering av grunndata hver natt for overføring av data til Vieri bestilling. Grunndata som hentes fra UBW til Vieri bestilling er:

- Ansvar med attestant (er), anviser og leveringsadresser
- Brukere med roller behovshaver eller varemottaker som ikke er knyttet til ansvar
- Kontoer og kontodimensjoner (ansvar, funksjon og prosjekt)
- Leverandører

5.2. Ajourhold i UBW på ordre som ikke importeres automatisk

All ordre og varemottak skal i prinsippet importeres automatisk fra Vieri til UBW. Men i noen tilfeller feiler dette og ordre må behandles i ajourhold i UBW og importeres manuelt til UBW. Se eget dokument «UBW forsystem innlesning av innkjøpsordrer og varemottak fra Vieri».

Det er forskjellig oppsett i UBW for hver enkelt kommune og det er ikke alle relasjoner som er satt opp i Vieri bestilling. Det er i de tilfellene der er satt opp relasjoner/regler i UBW som ikke ligger i Vieri bestilling at ordre havner i ajourhold og må behandles manuelt. Eksempler på hva som har relasjon i UBW, men ikke i Vieri er:

- *konto/ mva. kode*
- *ansvar/funksjon*

Dette medfører at det kan sendes ordre fra Vieri bestilling med feil relasjoner som må rettes i ajourhold før de kan importeres i UBW. UBW importerer ikke ordre med feil relasjoner. Det er



rekvirent og godkjenner (attestant og anviser fra UBW) som har ansvar for at relasjoner på en ordrelinje er riktig før ordren godkjennes.

6. Brukerstøtte Vieri bestilling for sluttbrukere – kommunen sitt ansvar

Kommunen har ansvar for veiledning, opplæring og informasjon om Vieri bestilling til brukerne i kommunen.

Saker som kan være en del av 1. linje supporten er for eksempel:

- Manglende tilgang til Vieri bestilling
- Hjelp til bestillere til å finne tilgjengelige leverandører i løsningen
 - Varesøk
 - Nettbutikk
 - Hvordan bestille fra leverandører som ikke ligger i løsningen
 - Tilfeldig leverandør
 - Fritekst bestillinger fra avtaleleverandører eller «tilfeldig leverandør».
- Velge riktig ansvarsnummer for behovshavere
 - Dersom det ikke er satt opp begrensning på behovshavere
- Hjelp til med kontering og godkjenning
- Godkjenne ordresvar (når det er endring i forhold til opprinnelig ordre)
- Gjennomføre varemottak

7. DGI (Digitale Gardermoen) sitt ansvar

DGI er samarbeidspart for ØRIK når det gjelder integrasjonen UBW – Vieri for DGI kommunene (Eidsvoll, Hurdal, Gjerdrum, Nannestad og Nes). Tilgjengeliggjøring av Vieri bestilling (snarvei) for den enkelte kommune og SSO (Single Sign on) pålogging for Vieri bestilling.

8. IT Ullensaker sitt ansvar

IT Ullensaker er samarbeidspart for ØRIK når det gjelder integrasjonen UBW – Vieri for Ullensaker kommune. Tilgjengeliggjøring av Vieri bestilling snarvei og SSO (Single Sign on) pålogging for brukere. Feil eller spørsmål til Vieri bestilling logges i selvbetjeningsløsningen på ansattportalen.

9. Hvem skal hjelpe ved spørsmål/feil i Vieri bestilling

Nedenfor har jeg satt opp en tabell med de vanligste sakene som har kommet til ØRIK etter implementeringen av Vieri bestilling med hvem som har ansvar for oppgaven som må gjøres.

Spørsmål/feil	Hva må gjøres	Hvem må gjøre oppgaven
Bruker får melding «Ingen tilgang» ved start av Vieri bestilling	Sjekke om bruker er registrert riktig i UBW	Regnskap i kommunen
Ordre er ikke kommet over til UBW	<ul style="list-style-type: none">• Sjekke at ordresvar er mottatt/registrert• Sjekke om ordresvar med endringer er godkjent	Rekvirent eller administrator i Vieri bestilling
Ordre ligger i ajourhold i UBW	Ordre må rettes iht. feil i LG04 og importeres manuelt	Regnskap i kommunen



Varemottak er ikke overført til UBW	Sjekke at varemottak er gjennomført i Vieri bestilling	Rekvirent eller administrator i Vieri bestilling
Finner ikke varer i Vieri bestilling varesøk	Sjekk om leverandøren ligger på fanen «Nettbutikk»	Innkjøpsansvarlig i kommunen
Mangler rekvirent på et ansvar dersom det er flere som skal være rekvirenter	Lage X rolle på ansvaret	Regnskap i kommunen
Leveringsadresse mangler eller er feil på et ansvar	Rettes opp i UBW på ansvaret det gjelder	Regnskap i kommunen

10. Administrasjon av Vieri bestilling i kommunen

Vieri bestilling er satt opp med administratorer i alle kommuner. I tillegg til ehandelskonsulent og prosjektleder i ØRIK er de innkjøpsansvarlige lagt inn med rolle som administrator i Vieri bestilling. Det er noen oppgaver som administrator kan gjøre i Vieri bestilling. Nedenfor er en beskrivelse av det som kan gjøres av administrator. En egen brukerveiledning for administrator er under utarbeidelse av ØRIK (prosjektleder innkjøpssamarbeid).

10.1. Begrense behovshaver og varemottaker til spesifikke lokasjoner

Rollen som behovshaver gis til brukere som skal kunne forespørre bestilling av varer, denne rollen har ikke mulighet til å kontere ordrelinjer. En behovsmelding sendes videre rekvirent på ansvaret den er lagt til. Rekvirenten kan avslå en behovsmelding eller opprette en rekvisisjon, konterer den og sender den til godkjenner på ansvaret. Rekvirent kan velge varemottaker når en rekvisisjon opprettes. Alle rekvirenter er lagt inn med rollen varemottaker og blir automatisk valgt som varemottaker på en rekvisisjon dersom det ikke endres før rekvisisjon sendes til godkjenning. Alle med rollen varemottaker kan velges i et nedtrekk.

Som standard blir alle som er lagt inn med rollen VIERI-BEHOV eller VIERI-VAREM i UBW overført til Vieri uten kobling mot ansvar, men med tilgang til å melde behov for alle ansvar i kommunen.

Dette kan begrenses i Vieri bestilling ved å knytte brukeren til bare de lokasjonene de skal ha tilgang til som behovshaver eller varemottaker. Dette gjøres på hver enkelt bruker. Legge inn og endre konteringsregler

Når en ny leverandør legges inn i Vieri bestilling legges det til konteringsregler for prekontering på leverandøren av ØRIK. Prekontering settes opp på grunnlag av UNSPSC koder på artiklene på avtalesortimentet og knyttes mot kommunens kontoplan og mva. koder.

Prekonteringen kan endres av administrator i den enkelte kommune. Prekontering gjøre i Vieri bestilling og påvirkes ikke av integrasjonen.

10.2. Endre standard leveringsadresse på lokasjon

Alle ansvar fra UBW som har flere leveringsadresser knyttet til lokasjonene overføres med en standard leveringsadresse fra UBW (den med lavest relasjonsverdi). Standard leveringsadresse kan endres av administrator i Vieri bestilling på lokasjon.

En bruker kan selv sette opp egen standard leveringsadresse i egen profil selv om det er satt en annen standard leveringsadresse på den lokasjonen bruker er knyttet til.



Dersom standard leveringsadresse er endret i Vieri bestilling eller lagt inn i brukers profil vil det ikke påvirkes av integrasjonen.

10.3. Rette beskrivelse på mva. koder

MVA koder er lagt direkte i Vieri bestilling uten integrasjon. Endringer på takst og MVA koder kan gjøres av administrator i Vier bestilling.

10.4. Deaktivere og aktivere tidligere deaktiverte kontoer

Kontoer hentes fra UBW til Vieri bestilling, men det er mulig å sette kontoer «inaktive» av administrator i Vieri bestilling. Dersom en konto er satt ikke aktiv i Vieri bestilling vil den ikke satt aktiv igjen selv om kontoen er aktiv i UBW. Dersom en konto som tidligere har vært aktiv i Vieri bestilling og er satt inaktiv skal aktiveres igjen gjøres dette av administrator i Vieri bestilling.

10.5. Legge inn nyheter

Administrator kan legge inn nyheter/informasjon i Vieri bestilling. Nyheter legger seg på førstesiden i Vieri bestilling, det kan velges roller en nyhet skal vises for før en nyhet publiseres.

11. Bestillingsprosess



Betaling av faktura fra UBW

Det er egne regler for fakturamach i UBW



Når fullstendig varemottak er utført og faktura er «matchet» mot ordre av systemet eller behandlet av attestant utføres betaling.