

Arrangørguide Ullensaker kommune

Guide for arrangører i Ullensaker kommune

For at et arrangement skal bli vellykket, er det mye som må planlegges, og mange av de samme spørsmålene dukker opp enten det er et stort eller lite arrangement: Innhold, underholdning, budsjett, artistbooking, arrangementssted, grunneier, ulike tillatelser og kontaktpersoner, avstenging, strømbehov, vanntilgang, servering, toalettforhold, søknadsportaler og mulige sponsorer, markedsføring, billettsalg, leie av scene, vakter, førstehjelp, dugnadshjelp m.m. Frivillige innen ulike lag og foreninger står for mange lokale initiativ - her er samlet en del informasjon det kan være greit å ha, og som forhåpentligvis gjør det litt enklere å sette i gang. Ta også gjerne kontakt med kulturenheten om du har spørsmål som måtte dukke opp. Takk for initiativet og lykke til!

Litt info om ulike tillatelser det kan være nødvendig å innhente:

Husk at du som arrangør er ansvarlig for deltakernes sikkerhet, og at det derfor er viktig å ha nødvendige tillatelser og forsikringer i orden.

Grunneier:

I oversikten over arrangementssteder nedenfor er det info om kontaktpersoner - når det gjelder tillatelse på kommunal grunn, kan følgende lenke benyttes:

www.ullensaker.kommune.no/leie

Sperring av gater:

Er det behov for avsperring, f.eks. i forbindelse med fakkel/lys-tog, markedsboder o.a. må grunneier, kommune el. stat kontaktes, politi og brannvesen varsles.

Skjenkeløyve:

Det greieste er jo å ha en profesjonell samarbeidspartner innen servering, men utover alminnelig bevilling skal det også søkes i forbindelse med ulike arrangement. På kommunens nettside finner du skjema til bruk for både åpne og lukkede arr. m.m.: eskjema.ullensaker.kommune.no

Mattilsynet:

Her finner du info som berører all servering: www.mattilsynet.no/mat_og_vann

Politi:

Ullensaker politistasjon behandler søknader om å avholde utendørs arrangement. Legg også ved en risikovurdering.

Tlf. 64993000 - [Ullensaker politistasjon – Politiet.no](http://Ullensaker.politistasjon-Politiet.no)

Brannvesen:

Brannvesenet skal alltid ha rask tilgang, så informer, og ev. rådfør deg med dem om fremkommelighet, plassering av boder, telt o.l.

Tlf. 47884300 - www.orbrann.no

Nabovarsel:

I noen tilfeller bør det deles ut nabovarsel, for å unngå klager midt under et arrangement - ta med litt om innhold, varighet, tillatelser o.l.

Tono:

All musikk er rettighetsbelagt, og det skal dermed betales en avgift til Tono for bruk av musikk, etter tillatelse på forhånd, og avregning i etterkant. Summen avhenger av størrelse på arrangement, billettsalg m.m. På nettsiden www.tono.no finner du info, søknadsskjema, kalkulator m.m.

Arrangørguide Ullensaker kommune

Nyttige tips/stikkord:

- Profil:** - Tydelig form på arrangement; målgruppe, utforming av arena og valg av samarbeidspartnere.
- Budsjettering:** - Samarbeidspartnere/sponsorer, søknadsportaler for tilskudd og/eller underskudds-garanti.
- Potensielt billettsalg, inntekter av servering, kiosksalg o.a.
- Realistisk oppsett av utgifter til teknikk, utstyr og sikkerhet, i sammenheng med artistbudsjett og kontrakter.
- Foruten mulige sponsorer innen næringslivet, er det en rekke instanser det er mulig å søke arrangementsstøtte fra.
Her er en oversikt over kommunens tilskuddsordninger: www.ullensaker.kommune.no/tilskudd
- Fasiliteter:** - Servering: avtale med etablissement og/eller frivillig organisasjon? (se også punktet om tillatelser s.1)
- Scene, ev. m. barrikader, telt, benker, doer, vasker/antibacstands, gjerder (m. kledning?), bannere o.a.
- Catering artister og crew, backstageområde inkl. garderobes, dusj, speil, håndklær m.m. (se artistenes kontrakt/riders).
- Overnatting; tidlig hotell- og restaurant-avtale/bestilling.
- Plan for parkering; publikum, artister og crew, ev. behov for lokaltransport og artistfølge.
- Teknisk:** - Anbud lydfirma inkl. personell, scene, lyd/lys, backline o.a. i forhold til program, kontraktsmessige minstekrav osv.
- Strømbehov: tilgang strømskap, overganger, ekstra skjøt o.l.
- Lag en god plan for opprigg av scene, gjerder osv, inkl. ledelse av dugnadsarbeid.
- Det er mange firma og byråer som driver med utleie av scene, lyd/lys og annet nødvendig arrangements-utstyr, som telt, gjerder, festivaldoer osv. Vi nevner her bare et par lokale aktører, som ofte er involvert i ulike sammenhenger i Ullensaker: www.utleietelt.no og www.romerikelyd.no*
- Tillatelser:** - Se eget punkt s. 1 om søknader og tillatelser; Tono, politi, servering o.a.
- Underholdning:** - Direktebooking og/eller bruk av byrå (samarbeid behøver ikke bli fordyrende), du finner det meste på nett, inkl. PR-materiell.
- Ta opp tekniske behov og ev. tilleggskontrakt (riders) i tillegg til standardkontrakt og honorar.
- Hold god kontakt med management/turneleder/artist, enten det er større trekkplastre eller lokale utøvere.
- Gjennomføring/sceneskift uten lange pauser - behov for konferansier? (hør gjerne med artist; mange har egen intro).
- Sikkerhet:** - Lag en risikovurdering utfra mulige hendelser, og i hvilke sammenhenger ulike situasjoner kan oppstå (se skjema s. 5)
- Bemanning: vakter/scenevakt, nattevakt (alarm), dugnadsfolk, frivillige og førstehjelp.
- Lag skriftlig instruks i forkant, med beskrivelse av de ulike oppgavene.
- Tlf.-liste over vakter, i tillegg til samband der det er aktuelt.
- Markedsføring:** - Nettside, sosiale medier, plakater, flyers, annonser, forhåndsamtaler o.a.
- Publikum:** - Billettsalg, ev. registrering av publikum, alders- og veske-sjekk av ev. vaktelskap, armbånd/stempel, gjesteliste.
- Sørg for praktisk avvikling av både inn- og utslipp (inkl. mulig evakuering), og gode publikumsfasiliteter.

Arrangørguide Ullensaker kommune

Arrangementssteder i Ullensaker kommune

Foruten lokale grendehus - se [oversikt her](#), - er de viktigste arrangementsplassene for øyeblikket (pr 2024):

Arr. sted	Strømforhold	Publikums-kapasitet	Fasiliteter; vann, wc, kiosk...	Kontaktperson utlån (ev. leie), kommune/grunneier	Parkering, trafikk, behov for stenging av gater o.l.	Kommentarer forøvrig
Ullensaker Kulturhus	Tilrettelagte scener/konsert, teater o.a.	Ulike saler: 50-450	WC/kiosk inne	Tony André Kirkemo www.ullensakerkulturhus.no	P-plasser i bakgården	Kultursjef: Jon Henrik Solhei
Rådhusplassen	3-fase / fleksible strømskap - 32 blå / 63 rød	500-3000 avhengig av plassering	Vanntilgang ute WC/kiosk inne	utleie@ullensaker.kommune.no Se også lenke s.1 u. Grunneier	Furusetgata bør stenges, men innkjøring til P-hus: Skovly & Ormen Lange	
Rådhusnagen	Tilgang 3-fase og strømskap	2000 +/-	Tilgang WC i Atlas og/eller i kulturhuset.	utleie@ullensaker.kommune.no Se også lenke s.1 u. Grunneier	Rikelig med P-plasser og P-hus i nærheten	Ta også kontakt med Atlas og Gnist mat & opplevelser
Torget, Jessheim storsenter	3-fase / fleksible strømskap - 32 blå / 63 rød	Opp mot 2500 inkl. øvre torg	Vanntilgang ute. Nærliggende serveringsteder. Må leie inn vask og festivaldoer.	Senterleder Jon Bakke jon@jessheimstorsenter.no	Ved bruk av øvre torg bør fortau, og ev. Storgt. stenges.	Publikums-kapasitet kan justeres en god del etter hvordan det gjerdes inn og avstenges mot Storgt.
Kulturbanken Kreti & Pleti	Tilrettelagt scene/konsert	50-150 avheng. av møblering	Servering øl/vin garderobe, WC	post@kretiogpleti.no eller Facebook	Ikke parkering, ut/inn-lasting fra fortau i Storgata	Stedet har i hovedsak kun åpent ved egne arrangement/konserter
Herredshuset	Tilrettelagt scene/ konsert	100-250	Servering øl/vin garderobe, WC	www.herredshuset.no	P-plass i bakgården	Se også annen info på https://herredshusetsvenner.no
Romsaasparken	Avhengig av aggregat for større arr.	500-2000 avheng. av plassering	Må leie inn festivaldoer, vasker o.l.	utleie@ullensaker.kommune.no Se også lenke s.1 u. Grunneier	Stor P-plass v. OBS (utenom butikkid)	
Nordbytjernet	Strøm (16A) til toalett og kiosk i Brandsvika, ellers aggregat.	Avhenger av ev. inngjerding	WC og kiosk v. badeplassen i Brandsvika sommerstid	I tillegg til kommunen, bør også fylkeskommunen varsles, bl.a. i forhold til fuglereservat, (tidspunkt for hekking) o.a.	P-plass ved badeplassen i Brandsvika	

Arrangørguide Ullensaker kommune

Arrangementsoversikt - En god del arrangementer, både i kommunal og privat regi, har etter hvert blitt årlig tradisjon

Arrangement	Tidspunkt	Sted	Type arr./målgruppe	Kontaktperson	Arrangør
Lokal kulturuke	Mars	div. arenaer	Alle	kathrine.oynebraten@ullensaker.kommune.no	Ull. komm./enhet Kultur lag og foreninger
UKM	Mars	Ullensaker kulturhus	Barn og unge	Arnfinn.Handstad.Algarheim@ullensaker.kommune.no	Ull. komm./Ung Kultur
Bærekraftfestival	Apr/mai	div. arenaer	Alle	Biblioteksjef pia.c.b.lofshus@ullensaker.kommune.no	Ull. Bibliotek
17. mai		Rådhusplassen	Familiearr.	kathrine.oynebraten@ullensaker.kommune.no	Ull. komm./ enhet Kultur
Musikkfest	1. lørdag i juni	Jessheim sentrum	Ungdom og voksne	frode.larsen@ullensaker.kommune.no	Ull. komm./ enhet Kultur
Byfeiring (ikke årlig)	2022: 10-år	Rådhusplassen	Alle	Jon.Henrik.Solhei@ullensaker.kommune.no	Ull. komm./ enhet Kultur
Pride	Juni	Jessheim sentrum	Ungdom og voksne		Privat initiativ
Barnefestivalen	Juni	Jessheim torg	Barn		Jessheim storsenter/Lekia
YessAlive (ikke årlig)	Juli	Jessheim torg	Ungdom og voksne	Jessheim storsenter	Kulturbanken Kreti & Pleti
Jessheimdagene	August	Jessheim torg	Ulike arr. for alle aldre	Jon Bakke/Frode Larsen program@jessheimdagene.no	Jessheim storsenter
Global Gathering	August, uke 34	Rådhusplassen	Ingen aldersgrense	kontakt@globalgathering.no eller frode.larsen@ullensaker.kommune.no	Global Gathering Ull. Ull. komm./ enhet Kultur
Kløftadagen	August, siste lør	Stasjonsparken	Familiearr.	post@kloftavel.no	Kløfta vel
Barnas kulturdag	Første lørdag i september	Ullensaker kulturhus	Familiearr.	frode.larsen@ullensaker.kommune.no	Ull. komm./enhet Kultur & Ullensaker Kulturhus
Kulturnatt & lysvandring	Oktober	Nordbytjernet mm	Familiearr.	kathrine.oynebraten@ullensaker.kommune.no	Ull. Komm/ enhet Kultur.
Jessheim experience	Oktober	Herredshuset	Ungdom og voksne		Privat initiativ
Litteraturfestival	November	Ullensaker kulturhus	Alle	pia.c.b.lofshus@ullensaker.kommune.no	Ull. komm./bibliotek
Krimfestival	November	div. arenaer	Voksne		Privat initiativ
Julegran- og julegate-tenning	Første søndag i advent	Rådhusplassen og Storgata	Familiearr.	Frode Larsen / Trine Hagelia trine@jessheimstorsenter.no	Ull. komm./ enhet Kultur og Jessheim storsenter

Arrangørguide Ullensaker kommune

Skjema for risikovurdering – Tenk gjennom eventuelle hendelser som kan oppstå, og hvordan de kan/bør forhindres/løses. Her er noen stikkord.

Hva kan skje? Vær, ulykke, sykdom, uventet stor tilstrømning, forsinkelser, stor trafikkansamling ved sperringer, eventuelt bil i folkemengde o.a.	I hvilken fase av arrangementet kan det oppstå? Under opprigg, inn/utslipp el. under/etter arr.?	Hvor kan det skje? Utenfor el. inne på arenaen? Foran scenen el. ved inn/utgang?	Hvordan unngå/forsikre seg mot hendelsen?	Hva gjør vi om det likevel skulle skje?	Hvem har ansvaret for sikkerhet og oppfølging?