



ULLENSAKER  
KOMMUNE

## Møtereferat og oppfølgingsplan

*Følgende skjema er til bruk for planlegging av innsatsen for et barn i samarbeid med foresatte. Skjemaset arkiveres i barnets mappe eller journal, og foresatte får kopi med hjem.*

Referat fra samtale vedrørende: \_\_\_\_\_ Født: \_\_\_\_\_

### Disse deltok i samtalen:

Navn	Instans/rolle

### Tema for samtalen:

### Hvilken endring ønskes for barnet eller barnets situasjon:

### Følgende avtale ble inngått

Barnet/ungdommen skal:

Foresatte skal:

\_\_\_\_\_ skal:  
(Navn på instans)

### Dato og klokkeslett for oppfølgingsmøte:

**Hvem skal delta?** Er det avtalt å kontakte ekstra støtte (Ressursteam, FABU, barnevern, BUP, rusteamet, helsestasjon/helsesøster, BTI team el. andre):

Sted og dato:

\_\_\_\_\_  
Underskrift foresatte

\_\_\_\_\_  
Underskrift barnet/ungdommen

\_\_\_\_\_  
(Navn på instans og underskrift av den ansatte)