



ULLENSAKER  
KOMMUNE

## Samtykke til tverrfaglig samarbeid

Denne samtykkeerklæringen er tosidig

Opphevelse av taushetsplikt og samtykke til utveksling av nødvendige opplysninger jf forvaltningsloven §13a nr. 1, helsepersonelloven § 22, Sosialtjenesteloven § 44, opplæringsloven § 15-1, barnehageloven §44, barnevernloven § 6-7

### Barnets navn og fødselsnummer:

\_\_\_\_\_

(barnets navn)

\_\_\_\_\_

(barnets fødselsnummer)

### 1. Generell informasjon.

For å kunne vurdere et barn og dets families behov og gi best mulig støtte er det viktig med et godt samarbeid mellom barn, foresatte og ansatte.

For at ansatte i ulike instanser skal kunne støtte deg / ditt barn og din/deres familie sin situasjon, må du/dere gi tillatelse til det. Tillatelsen gir du gjennom denne samtykkeerklæringen.

Det er den eller de som har foreldreansvar for barnet som har rett til å samtykke på vegne av barnet.

Det skriftlige samtykket skal sikre at du/dere vet hvilke opplysninger som blir utvekslet.

Samtykket trer i kraft fra \_\_/\_\_/\_\_\_\_ og varer til \_\_/\_\_/\_\_\_\_, evt. Revidert \_\_/\_\_/\_\_\_\_

### 2. Hvem gis samtykke?

*Skriv inn navn på tjeneste/enhet:*

Jeg/vi er enige i at nødvendige opplysninger/vurderinger kan deles med de nevnte tjenestene for å bidra til å skape helhetlige og koordinerte tjenester. Jeg/vi er gjort kjent med at formålet med utveksling av opplysninger er med på å gi barnet/ungdommen best mulig tverrfaglig bistand, og at informasjonen som utveksles tematisk skal være begrenset til det som til enhver tid er nødvendig og hensiktsmessig.

Det skal likevel ikke utveksles informasjon om følgende temaer:



### 3. Hva skal opplysningene brukes til?

*Beskriv kort og konkret*

### 4. Elektronisk stafettlogg

For å sikre en helhetlig og målrettet innsats for barn/ungdom benytter Ullensaker kommune elektronisk stafettlogg. Stafettloggen fungerer som en kortfattet oversikt over ansvarsfordeling, målsetting og tidsfrister i arbeidet med barnet eller ungdommen. De som er involvert i arbeidet med barnet/ungdommen gis tilgang til stafettloggen etter foreldrenes/ungdommen sitt samtykke. Den elektroniske stafettloggen kan når som helst avsluttes, og samtykket kan trekkes tilbake. Den elektroniske stafettloggen er utformet med utgangspunkt i gjeldende lover og forskrifter, og er utformet i henhold til datatilsynets krav om behandling av personopplysninger. Det er stafettholderen som oppretter stafettloggen etter samtykke fra foresatte.

### 5. Jeg/vi er informert om og bekrefter følgende:

- At samtykket helt eller delvis kan trekkes tilbake når som helst.
- Hva opplysningene skal brukes til, hvem som skal dele opplysningene og på hvilken måte.
- At det er frivillig å gi fra seg opplysninger.
- At det ikke skal utveksles flere opplysninger enn det som er nødvendig.
- At jeg kan nekte at opplysninger om spesielle forhold utveksles, eller at spesielle fagmiljø eller enkeltpersoner får bestemte opplysninger. Dette overstyrer ikke fagpersoners meldeplikt til barnevernstjeneste eller NAV.
- At stafettlogg opprettes og navn på stafettholder
- Varighet på samtykket

### Barnets mening

Når barnet er fylt 7 år skal det høres, og det skal legges økende vekt på barnets mening ut fra alder og modenhet. Fra 12 år skal barnets mening tillegges stor vekt. Fra fylte 15 år er ungdom part i egen sak innen barnevern. Fra fylte 16 år er ungdom helsemessig myndig.

### 6. Underskrift

Jeg/vi samtykker til opphevelse av taushetsplikt ved at nevnte instanser kan samarbeide om tiltak og utveksle informasjon seg imellom:

Sted: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Underskrift ungdom/foresatte

\_\_\_\_\_  
Underskrift foresatte

\_\_\_\_\_  
Underskrift for instansen/stafettholder