

ULLENSAKER
KOMMUNE

AGENDA

Del 1: Felles i gymsalen ca. 40 min.

- Språkkampanje ved Skolemiljøteamet
- Aktivitetsplikten ved Skolemiljøteamet
- Valg av FAU-representanter på de trinn som mangler
 - Første FAU-møtet er mandag 25.09.23 kl. 18.00-20.00 på personalrommet
- Felles tema: «Skole-hjem-samarbeid» ved ledelsen
 - Overordnet del kap. 3.3 i læreplanverket
 - God og tillitsfull dialog – et gjensidig ansvar
 - Film fra FUG forventning til hverandre
 - Oppdrag som skal drøftes i grupper

Del 2: Klassevis ca. 1 time og 20 min.

- Drøfting i grupper (ca. 20 min.)
- Kontaktlærers tid (ca. 60 min.):
 - Samarbeid og kommunikasjon
 - Praktisk informasjon som f.eks. trivsel, sosialt, fag osv.

FORELDREMØTE PÅ 5.-6. TRINN 21/9-23





ULLENSAKER
KOMMUNE

SPRÅKKAMPANJE PÅ DØLI SKOLE

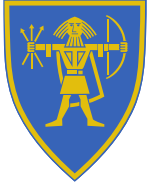
I oktober og november vil Døli skole ha fokus på «positivt språk». Dette gjør vi for å bevisstgjøre elevene på deres språkbruk. Hovedbudskapet med kampanjen er at vi skal snakke pent til og om hverandre. Vi skal spre positive ord fremfor negative kommentarer. Klassene vil jobbe med ulike oppgaver rundt tematikken hver uke, og det vil gjennomføres en slagordkonkurranse hvor beste slagord blir trykket på et refleksarmbånd som alle elevene får et eksemplar av. Vinneren av konkurransen vil også motta en pengesum på 500 kroner som klassen til vinneren kan bruke på en sosial aktivitet.

- Hvorfor sier vi stygge ord til hverandre?
- Hvorfor lager vi kallenavn på hverandre?
- Hva er egentlig banning? Hvorfor banner man?
- Tar du hensyn til om andre liker det du sier?
- Hva føler du når noen sier dust, ape, feiten, idiot, brilleslange og enda styggere ord til deg!
- Hva gjør du når noen slenger kommentarer etter andre?
- Sier du slike ord selv? Hvilke ord?
- Hvilke ord kan vi bruke istedenfor de som sårer?
- Hva bør være konsekvensen?



Oppfølging
av arbeidet
som ble gjort
på vårens
foreldremøter

- Uke 41: «Gode ord-plakat»
- Uke 42 og utover i kampanjen: «Ros-stolen»
- Uke 43: Oppgaver og rollespill «Høflighet»
- Uke 44-45: «Lag en ordsky med positive ord»
- Uke 46: «Klassens time»
- Uke 47 og 48: «Slagordkonkurranse»



ULLENSAKER
KOMMUNE

AKTIVITETSPLIKTEN

- Følge med
- Gripe inn
- Varsle
- Undersøke
- Tiltak og evaluering av disse



AKTIVITETSPLIKT §9A-4

SLIK FØLGER VI PÅ DØLI SKOLE OPP DE FIRE FASENE

Aktivitetsplikt (§ 9A -4)

Aktivitetsplikt for å sikre at elever har et trygt og godt psykososialt skolemiljø, 2. – 3. avsnitt.

- Alle ansatte ved Døli skole har en aktivitetsplikt for å forhindre krenkelser og mobbing.
 - Aktivitetsplikten er fundamental.

Mistenke

Undersøke

Følge opp

Veien videre

1. MISTENKE

Når en ansatt har en mistanke om at en elev ikke har det bra, plikter han/hun "å følge med", "gripe inn" og "varsle".

- Ha lav terskel for å fange opp og ta imot mistanke.
- Sørg for at skoleledelsen kjenner til alvorlige mistansker.
- Gjennomføre nødvendige strakstiltak, som å informere lærerne, bedre tilsyn, følge godt med, observere, samle inn informasjon, sikre hyppig evaluering.
- Ta imot bekymring uten motforestillinger og på en relasjonelt og ivaretagende måte.
- Orienter foreldre dersom skolen selv avdekker bekymring.
- Sørg for forsvarlig saksbehandling.

Mistenke

Undersøke

Følge opp

Veien videre

Følge med

Aktivitetsplikten gjelder for alle ansatte, uavhengig av arbeidsforholdet er fulltid eller deltid, fast eller midlertid, kortvarig eller langvarig. Aktivitetsplikten inntreffer når en ansatt får mistanke eller kunnskap om at en elev blir utsatt for krenkende ord eller handlinger. Aktivitetsplikten inntreffer også om den ansatte er i tvil.

Gripe inn

Skolen har nulltoleranse mot mobbing, vold, diskriminering og trakassering, men også mot mindre alvorlige krenkelser. Plikten til å gripe inn er begrenset til inngrep som er mulige å gjennomføre.

Varsle

Det skal være en lav terskel for hva som skaper mistanke til at en elev ikke har det bra på skolen. Alle som jobber på skolen skal varsle rektor hvis de ser eller mistenker at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Dette skal sikre at rektor får oversikt over hvordan elevene har det på skolen og vil være et godt utgangspunkt for å følge opp enkeltsaker.

Rektor har ansvaret for at varslingene håndteres på en forsvarlig måte. På Døli skole er mottak av varsel og iverksettelse av undersøkelse delegert til Skolemiljøteamet i samarbeid med kontaktlærer, jfr. Samarbeidsmodell på Døli skole.

1. MISTENKE - fortsettelse

Henvelseler fra foresatte

Retten til et trygt og godt skolemiljø er en individuell rettighet som er basert på elevens subjektive opplevelse. Det er den enkelte **elevens egen opplevelse** som skolemiljøet som danner utgangspunktet for skolens håndtering av opplæringsloven paragraf 9. Uavhengig av om henvendelsen fra en elev eller foresatt skjer muntlig eller skriftlig, skal den tas på alvor av skolen. Det er tilstrekkelig at eleven eller foresatte påpeker at skolemiljøet ikke er godt nok og ber at skolen gjør noe for å bedre dette.

Dersom skolen er i tvil om foreldrene ber om tiltak, skal skolen spørre foreldrene direkte om de ønsker at skolen skal sette inn tiltak. Døli skole skal håndtere alle **henvendelser fra foresatte** på en profesjonell måte, først og fremst gjennom **en anerkjennende, åpen og likeverdig kommunikasjon**. Dersom foresatte ikke ønsker iverksetting av tiltak, kan skolen likevel på eget initiativ gjøre dette og sørge for at disse tiltakene nedfelles i en aktivitetsplan. Skolen og hjemmet bør likevel bli enige om hva som er en god og hensiktsmessig oppfølging.

Saksgang - Når foresatte har mistanke/ melder ifra om mobbing

Ansvar

Får du mistanke om at ditt barn er mobbet, ta en samtale med barnet så fort som mulig. Ikke sjelden i mobbesaker er barn ofre for trusler og press og de ønsker tilsynelatende ikke at foreldrene og skolen skal involveres i saken, da de frykter represalier fra mobberen/e.
Gi beskjed til kontaktlærer.

Kontaktlærer

Kontaktlærer vil i samråd med foreldrene bli enig om følgende alternative løsninger:

1. Kontaktlærer avdekker og jobber videre med utfordringen på klassenivå. Kontaktlærer holder foresatte og leder for skolemiljøteamet informert om arbeidet.
2. Kontaktlærer avdekker og varsler Skolemiljøteamet for å få hjelp/veiledning til oppfølging av saken videre.

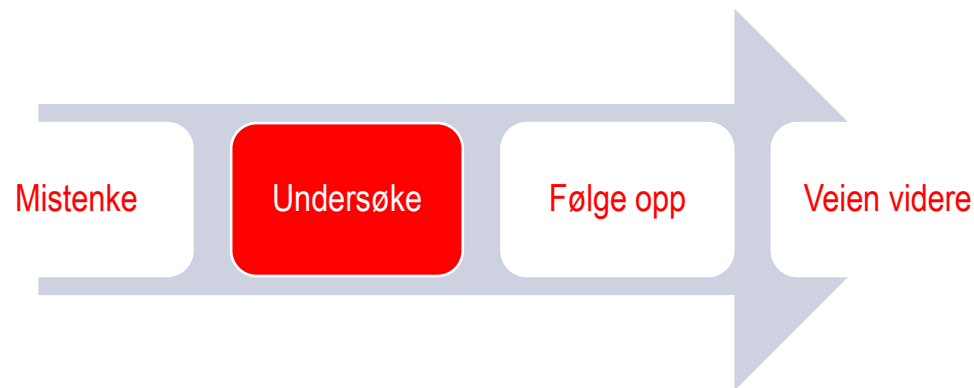
Dersom alt. 2 følges.

Sosiallærer

Miljøterapeut undersøker foresattes bekymringsmelding om mobbing. I samarbeid med kontaktlærer foretar miljøterapeut en avdekking og informerer leder for skolemiljøteamet, skolens ledelse og foresatte om det videre arbeidet.

2. UNDERSØKE

- Mistanke som kommer fra foresatte eller elever, må alltid tas alvorlig og skolen bør gå raskt til avdekking.
- Systematisk avdekking er bedre enn usystematisk.
- Klasseromsundersøkelser er enkle å gjennomføre raskt, og godt egnet til bruk i foreldregruppe.
- Observasjon bør gjennomføres før det igangsettes tiltak.
- Sosiometriske undersøkelser kan gi nyttig informasjon når det gjelder hvilke elever og situasjoner en bør være tett på.



Når det gjelder plikten til å undersøke for å avdekke

Plikten til å undersøke betyr at skolen skal undersøke elevenes opplevelse av skolemiljøet. Skolen skal ikke skaffe og vurdere bevis for eller mot at eleven er blitt krenket eller mobbet. Det stilles større krav til å undersøke om eleven har det bra eller ikke av personer som har en omsorgsrolle ovenfor elevene, dvs. lærere, sosiallærere og skolens ledelse, enn av personer med andre typer arbeidsoppgaver på skolen.

Formål med undersøkelser

Undersøkelsen skal ha som formål å få frem fakta om situasjonen, hva som påvirker hvordan eleven opplever skolemiljøet og tiltak for å ivareta elevens trygghet og trivsel. Skolen skal sørge for at elevene medvirker når de undersøker saker. Dette skal gjøres ved at involverte elever blir hørt, og barnets beste skal være et grunnleggende hensyn i skolens arbeid.

3. FØLGE OPP

- Gjennomføre samtaler som får slutt på krenkelsene.
- Sørge for å ivareta den som har blitt utsatt.
- Gjennomføre tiltak for gjenerobring av autoritet overfor hele gruppen.
- Oppmuntre og rigge til for inkluderende samspill.



Krenkelser og mobbing må møtes med kraftfulle tiltak og omfattende virkemidler. I arbeidet med å stoppe krenkelser og mobbing skal skolen sikre en saksbehandling og oppfølging som er i tråd med opplæringsloven og forvaltningsloven med forskrifter. Skolens plikt er at alle elever opplever et trygt psykososialt miljø. Mål for tiltak er at mobbingen skal opphøre, altså stoppe.

Å følge opp betyr enten:

- Å sette i gang målrettede tiltak

eller

- Å avslutte uten videre oppfølging. Dette må i så fall skje i dialog med eleven og foresatte, og enighet om avslutning må dokumenteres skriftlig i et møtoreferat eller notat (epost, sms ol.)

Samtaleverktøy:

<https://rvtssor.no/ressurser/nettsider/92/samtaleverktoy-for-barn/>

3. FØLGE OPP - fortsettelse

Tiltakene skal være for elevens beste

Tiltak som iverksettes skal være for elevenes beste. De må være lovlig, gjennomtenkte, tilpassede og målrettede, slik at man stopper de elevene som har definisjonsmakten fra å handle negativt og får gjenopprettet et trygt miljø. Tiltakene som skolen setter inn skal omfatte både den som krenker og den som blir krenket. Tiltakene vil bli utarbeidet i samråd med eleven selv og foresatte. I aktivitetsplan vil det komme tydelig frem at eleven har blitt hørt, og at det eleven sier har blitt tillagt vekt. Selv om det er fremmet forslag til konkrete tiltak, er ikke skolen forpliktet til å møte disse. Skolen skal uavhengig vurdere hvilke tiltak som kan sikre at elevens rett til et trygt og godt skolemiljø oppfylles.

Varighet på tiltakene

Tiltaksplikten løper så lenge en elev opplever at skolemiljøet ikke er trygt og godt, og at det finnes egnede tiltak som settes inn. Dersom tiltakene ikke gir en forventet effekt, eller at tiltakene ikke bidrar til at målet oppnås, må skolen fortsette arbeidet og vurdere om tiltaksperioden skal forlenges eller som det skal settes inn flere eller andre tiltak.

Når tiltakene skal evalueres

Skolen, eleven og foresatte skal bli enige om hvor lang tid tiltakene skal prøves ut, før de evalueres. Det skal settes en dato for evalueringen av tiltakene. Aktivitetsplanen skal brukes som dokumentasjon på hva som har blitt gjort for å oppfylle aktivitetssplikten § 9A-4.

Tiltak på individnivå

er tiltak som er knyttet til det enkelte barnets behov i den situasjonen det er i. Individuelle tiltak kan være daglig/jevnlige samtaler, observasjon, voksen tilstedeværelse eller økt kontakt med hjemmet.

Tiltak på gruppenivå

kan være at elevgruppen har et særskilt fokus over en periode, hensiktsmessige plassering i klasserom, etablering av lekegrupper, trening av sosial kompetanse, voksen tilstedeværelse i overgangssituasjoner

Tiltak på systemnivå

kan være etablering av nye regler, omorganisering av skolehverdagen, økt voksentetthet eller økt inspeksjon. Tiltak trenger ikke å hjemles i ordensreglementet, men sanksjoner må være i tråd med ordensreglementet. kollektive sanksjoner er ikke tillatt.

Utforming av egnede tiltak

Å stoppe krenkelser og mobbing er en intervensjon, som krever at det settes inn flere tiltak parallelt, på ulike nivåer. Hva som skal gjøres for å stoppe krenkelsene og mobbingen avhenger av den aktuelle saken og resultatet av avdekkingen. Tiltak skal settes inn raskt, og skal stå i forhold til alvorlighetsgraden av handlingene.

4. VEIEN VIDERE

Når tiltakene har blitt evaluert skal skolen sammen med foresatte og eleven komme frem følgende enighet:

enten

1) Elevens rett til et trygt og godt skolemiljø har blitt gjenopprettet. Det er ikke nødvendig med flere tiltak og saken avsluttes.

eller

2) Elevens rett til et trygt og godt skolemiljø har blitt gjenopprettet, men det er likevel nødvendig å videreføre noen tiltak eller deler av tiltakene.

eller

3) Elevens rett til et trygt og godt skolemiljø har ikke blitt gjenopprettet. Videreføring eller iverksetting av nye tiltak er nødvendig.



1. trinn	Jan-Petter Faraasen Jan-petter@caja.no 92204318	Afshin Fiaz Afshin2412@hotmail.com 99913193
2. trinn	Håkon Løe hakon_loe@yahoo.com 48201515	Malgorzata Natalia Hrapkowicz malgorzatahrapkowicz@gmail.com 96715646
3. trinn	Kaare Gilhus kaare.gilhus@gmail.com 45030197	Rebecka Mikkelsen rebeckamikkelsen@hotmail.com 99487783
4. trinn	Therese Storå stora1990@gmail.com 41551231	Maria Jaconelli maria.jaconelli@gmail.com 90508758
5. trinn	Trine Rønning trineronning24@gmail.com 92514340	Terje Dalby dalbyterje@gmail.com 91883700
6. trinn	Bjørnar Myrland bjmyrland@online.no 97709496	Anika Mackenroth anika.mackenroth@gmail.com 91301125
7. trinn	Shkatula Vitaliy vsh@uecc.com 94531764	

**Valg av FAU-
representanter,
to per trinn.**

**Første FAU-møtet er
mandag 25.09.23 kl.
18.00-20.00 på
personalrommet**



ULLENSAKER
KOMMUNE

SKOLE-HJEM-SAMARBEID

Overordnet del kapittel 3.3

Dette vet vi!

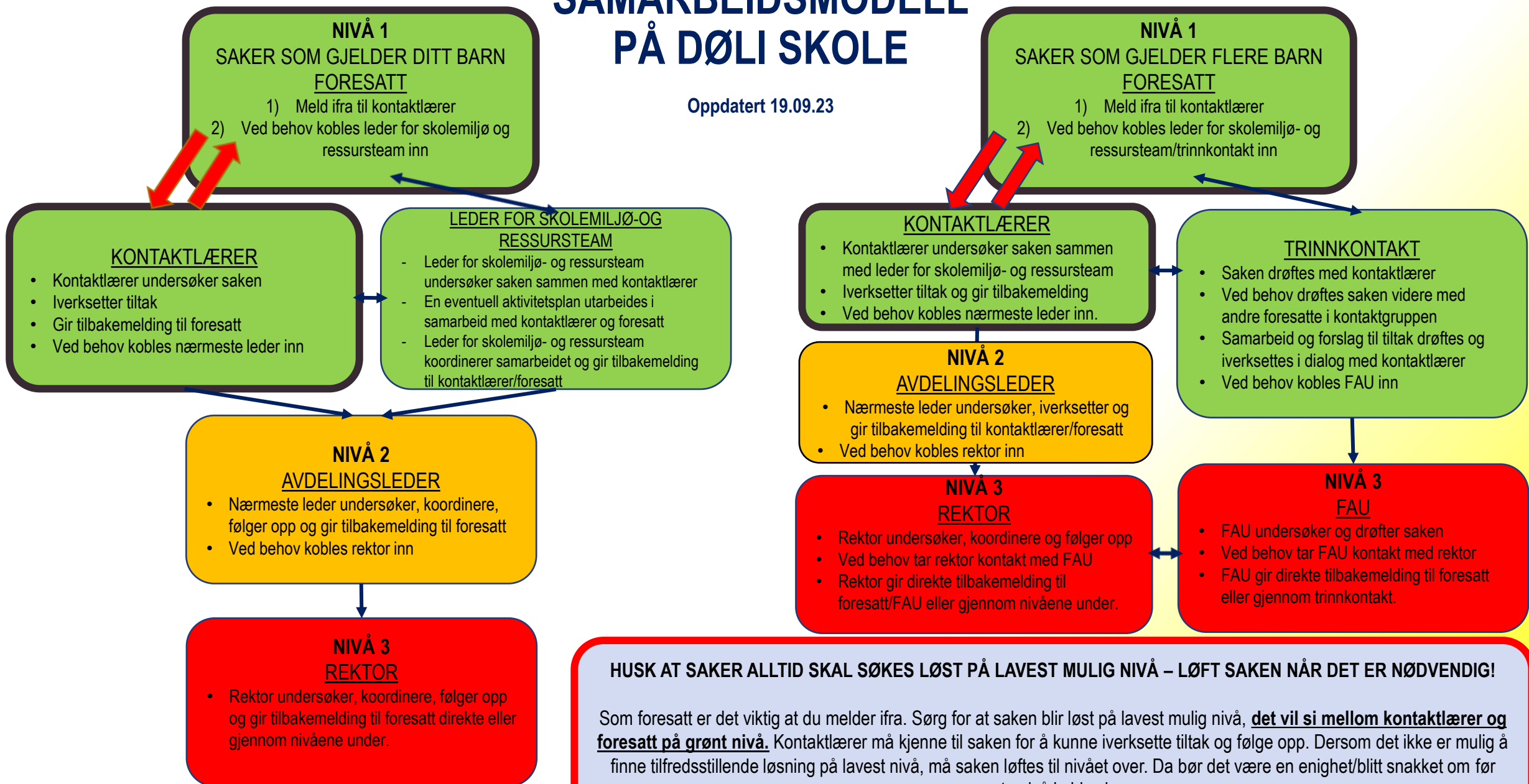
Når foreldrene deltar aktivt i barnas skolegang har det positiv effekt på barnas faglige prestasjoner, sosial kompetanse og på undervisningskvaliteten.

«God kommunikasjon mellom hjem og skole bidrar positivt til skolens arbeid med læringsmiljøet og til elevenes oppvekstmiljø. Foreldrene og foresatte har hovedansvaret for barnets oppdragelse og utvikling. De er barnas og ungdommenes viktigste omsorgspersoner og har kunnskap som skolen kan bruke for å støtte elevens danning, læring og utvikling. Skolen har det overordnede ansvaret for å ta initiativet til og tilrettelegge for samarbeid. Dette innebærer å sørge for at foreldre og foresatte får nødvendig informasjon, og for at de gis mulighet til å ha innflytelse på sine barns skolehverdag.

Hjemmets holdning til skole er av stor betydning for elevenes engasjement og skoleinnsats. Foreldre og foresatte møter skolen med ulike behov, forventninger og meninger om skolens mål og praksis. Det kan skape spenninger som kan være krevende for skolen å håndtere. Skolen må gi tydelig uttrykk for hva den skal og kan tilby, og hva som forventes av hjemmet. God og tillitsfull dialog er et gjensidig ansvar. Skolen må imidlertid ta hensyn til at ikke alle elever har samme mulighet til å få hjelp og støtte i hjemmet.»

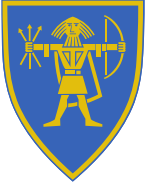
SAMARBEIDSMODELL PÅ DØLI SKOLE

Oppdatert 19.09.23



HUSK AT SAKER ALLTID SKAL SØKES LØST PÅ LAVEST MULIG NIVÅ – LØFT SAKEN NÅR DET ER NØDVENDIG!

Som foresatt er det viktig at du melder ifra. Sørg for at saken blir løst på lavest mulig nivå, **det vil si mellom kontaktlærer og foresatt på grønt nivå**. Kontaktlærer må kjenne til saken for å kunne iverksette tiltak og følge opp. Dersom det ikke er mulig å finne tilfredsstillende løsning på lavest nivå, må saken løftes til nivået over. Da bør det være en enighet/blitt snakket om før neste nivå kobles inn.



ULLENSAKER
KOMMUNE

Må vi ringe hjem????

**Husk
personvern!**

Eks. hentet fra en forelesning

Hei [redacted]

Så hyggelig tilbakemelding. Vi hadde en super dag ute:-).

Andreas har hatt en super dag i dag. Jobbet som en helt i dag, særlig i matematikk- og norsktimen. I tillegg er han blitt veldig flink til å delta på en super måte i ballbingen. Vi er så fornøyde.

Ønsker dere alle en riktig fin helg!

Vennlig hilsen [redacted]

17. mar. 2023 - 14:04

«Der og da
betydde det
alt»

Transponder (kort):

- Korte beskjeder, informasjon og påminnelser.
- Korte positive meldinger.

E-post (litt lengre og mer utfyllende):

- Mer utfyllende informasjon, men husk ikke sensitiv personopplysning
- Viktig for å sikre fremdrift i en sak

Telefon (haster og mer alvorlig art):

- Når det haster å få gitt beskjed
- Sikre at beskjeden har kommet frem
- Felles forståelse
- Gjensidig lytte til hverandre



Foreldre og foresatte møter skolen med ulike behov, forventninger og meninger om skolens mål og praksis

Må vi ringe hjem ????

Dette har vi jobbet med i personalgruppen

- Hva vil vi oppnå ved å ringe hjem?
- Er det slik at foreldre kan fjernstyre barnet?
- Trenger vi å gi foreldre en ekstra forsikring på at barnet deres sliter?
- Når, hva og hvordan?

Ingen nyheter er gode nyheter!

Tilbakemelding fra en foresatt på foreldremøtet på 1.-2. trinn

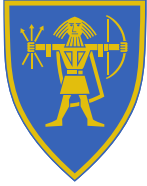


Gjensidig god og tillitsfull dialog

Det handler om å ha tillit til hverandre, tro på at vi alle ønsker det beste for eleven og at man kan samarbeide åpent og ærlig

- Skolens rolle:
 - ✓ ha klare kommunikasjonskanaler for samarbeid
 - ✓ lytting til foreldrenes bekymringer og tilbakemeldinger
 - ✓ sørge for at foresatte blir møtt med respekt og anerkjennelse
- Foresattes rolle:
 - ✓ engasjere seg i barnets skolearbeid – hjelpe til med hjemmelekser
 - ✓ vise tillit til lærerne og skolens personale, stole på skolens ansatte sin kompetanse og erfaring
 - ✓ delta på foreldremøter
 - ✓ stille spørsmål når det er nødvendig

Vi på Døli skole er
åpen for dialog og vil
lytte til foreldrenes
synspunkter



ULLENSAKER
KOMMUNE

SKOLE-HJEM-SAMARBEID

Film: Kjersti Falck – rådgiver i Foreldreutvalget for grunnopplæringen (FUG)

Foreldresamarbeid – til det beste for elevene -

Foreldreutvalget for grunnopplæringen (foreldreutvalgene.no)

Lytteoppdrag: Noter ned 2-3 begreper/tanker når du ser på filmsnutten. Dette kan du dele i mindre grupper med andre foresatte etterpå.

Forslag til partier i filmen som kan passe:

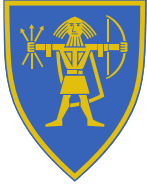
- Fra 33.34

Om FUG

Foreldreutvalget for grunnopplæringen (FUG) er et nasjonalt og selvstendig organ for kunnskapsdepartementet.

FUG gir råd og veiledning til foreldre, ansatte i skolen, lærerstudenter og myndigheter om samarbeid mellom hjem og skole, og skal sikre at foreldrestemmen blir hørt i skolepolitiske saker. I tillegg til å gi råd gir vi også innspill til utdanningsmyndighetene om hjem-skole-saker. FUG ble opprettet i 1976 og er lovhjemlet i opplæringsloven § 11. Det er Kongen i statsråd som oppnevner utvalget for fire år om gangen.





ULLENSAKER
KOMMUNE

Oppdrag til drøfting i klassene!

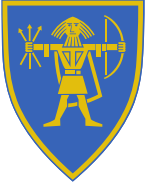
Vi skal lage «**Felles retningslinjer for godt skole-hjem-samarbeid på Døli skole**». Dere kan bruke spørsmålene under som utgangspunkt for drøfting i grupper. Skolens ledelse vil sammen med FAU jobber videre med innspillene som kommer fra drøftingsgruppene.

Tid: ca. 20 minutter

Ordstyrer: Den neste som har bursdag

Referent: Den som har høyeste bursdagsdato-tall

Organisering: Sitt på plassen til ditt barn



ULLENSAKER
KOMMUNE

Spørsmål til drøfting

1. Hva betyr «godt skole-hjem-samarbeid» for oss?
2. Hva og hvordan kan vi få til «god og tillitsfull» dialog?
3. Hva kan foreldrene bidra med når det gjelder et godt samarbeid med skolen?
4. Hvordan kan vi som foreldre støtte opp om skolen hjemme?
5. Hva kan vi forvente av skolens ansatte?