

# PRESSEREGLEMENT

*Gyldig per 10.05.04.*

*Sist endret av Ullensaker Herredstyre 04.12.06 i sak 107/06.*



# **1 LOVPÅLAGTE INFORMASJONSPRINSIPPER**

## ***1.1 Kommuneloven***

Kommuneloven fastslår at alle kommuner og fylkeskommuner plikter å drive aktiv, utadrettet informasjon, og at forholdene skal legges best mulig til rette for offentlig innsyn i forvaltningen.

## ***1.2 Offentlighetsloven***

Offentlighetslovens hovedbestemmelse er at forvaltningens saksdokumenter er offentlige så langt det ikke er gjort unntak i medhold av lov.

# **2 FORHOLD TIL MEDIA**

## ***2.1 Service***

Ullensaker kommune skal betjene media godt, raskt og effektivt.

## ***2.2 Likebehandling***

Alle media skal behandles likt.

## ***2.3 Servicenivå***

Opplysningene skal gis så fullstendig som mulig og uten ugrunnet opphold. Kommunen har plikt til å gi kopier i "rimelig utstrekning".

# **3 HVEM SKAL INFORMERE**

## ***3.1 Lederansvaret***

Informasjon er et lederansvar, og derved også et ledelsesverktøy på linje med andre styringsmidler. Derfor må kommunal informasjonsvirksomhet som hovedregel utøves på ledernivå.

## ***3.2 Overordnet ledelse***

Uttalelser om helhetlige vurderinger av kommunens virksomhet gis av rådmannen eller den han gir fullmakt.

## ***3.3 Enhetsleder***

Den enkelte enhetsleder eller den han/hun bemyndiger gir uttalelser innenfor sitt ansvarsområde. Faktaopplysninger kan gis av avdelingsledere/saksbehandlere.

### **3.4 Politisk nivå**

Uttalelser av politisk karakter gis av kommunens valgte politikere. Ordfører/varaordfører gir uttalelser på vegne av kommunens politiske ledelse.

### **3.5 Tilsattes ytringsfrihet**

Dette reglementets bestemmelser om hvem som skal uttale seg til pressen innskrenker ikke de tilsattes rett til å ytre seg eller til å delta i den politiske debatten i offentligheten.

## **4 SAKLIGHET OG LOJALITET**

### **4.1 Lojalitet**

Ansatte skal opptre lojalt overfor politiske og administrative vedtak når de opptrer på vegne av kommunen.

Lojalitetskravet gjelder også en plikt til å hindre mangelfull eller feilaktig informasjon.

### **4.2 Tjenesteveg**

Det er en forutsetning at man bruker tjenesteveg for å løse eventuelle interne problemer/uoverensstemmelser.

## **5 TILLITSVALGTES ROLLE**

I kontakt med media skal ansatte klargjøre når de uttaler seg som tillitsvalgte.