

REGLEMENT

for

samarbeidsutvalg

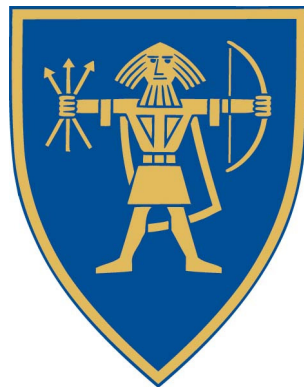
ved

kommunale barnehager

i

ULLENSAKER KOMMUNE

*Vedtatt av Hovedutvalget for skole, barnehage og kultur i sak 08/121 den 16.01.08.
Endret Ullensaker herredstyre i sak 75/11 den 05.09.11*



1 Formål

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et samarbeidsutvalg, jf barnehageloven § 4.

Deltakelse i samarbeidsutvalget skal sikre foreldrenes rett til medvirkning i tråd med FNs barnekonvensjon art. 5 om foreldrenes ansvar for oppdragelsen.

2 Valg og sammensetning

Samarbeidsutvalget skal bestå av fem medlemmer. Foreldrerådet velger to representanter. To representanter velges av og blant de tilsatte. Eier velger en representant og to varamedlemmer.

Representantene fra foreldrerådet og de tilsatte velges for ett år av gangen.

Valget av eiers (Hovedutvalget for skole, barnehage og kultur) representant og varamedlemmer gjelder for inneværende valgperiode, dog slik at kommunen når som helst kan velge en ny representant.

Samarbeidsutvalget velger selv leder og nestleder. Alle medlemmer er valgbare som leder eller nestleder.

Barnehagens styrer er saksbehandler for samarbeidsutvalget.

3 Myndighets- og arbeidsområde

Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

Videre skal samarbeidsutvalget være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Kommunen skal sørge for at saker av viktighet for barnehagens innhold og virksomhet og for forholdet til foreldrene blir forelagt samarbeidsutvalget.

Følgende saker skal alltid betraktes som saker av viktighet:

- Kommuneplanen
- Barnehageplanen
- Vedtekter
- Barnehagens årsplan
- Barnehagens budsjett

Om praktisk mulig forelegges sakene nevnt ovenfor samarbeidsutvalgene før de behandles i Hovedutvalget for skole, barnehage og kultur.

Samarbeidsutvalget skal påpeke overfor eier, og kan melde fra til tilsynsmyndigheten, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.

4 Møter og saksbehandling

Samarbeidsutvalget avholder møter når lederen finner det påkrevd eller når en representant krever det.

Samarbeidsutvalget innkalles skriftlig etter vedtatt møteplan med som regel syv dagers varsel. Saksdokumentene til møtet sendes sammen med innkallingen. Flest mulig saker bør være opplyst skriftlig.

Samarbeidsutvalget vedtar sine uttalelser i møter. Unntaksvis kan det gjennomføres telefonmøter eller elektroniske møter per e-post eller hjemmeside. Samarbeidsutvalget er beslutningsdyktige når minst tre av medlemmene er til stede i møtet.

Avgjørelse treffes ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens dobbeltstemme avgjørende.

Det skal føres møtebok som undertegnes av møteleder og styrer. Avstemmingsresultatet skal alltid angis i møteboka og i den enkelte uttalelse. Mindretallets synspunkter skal alltid framgå av møteboka. Utskrift av møteboka sendes representantene, vararepresentantene og Hovedutvalg for skole, barnehage og kultur.

Sak som ikke er nevnt i innkallingen kan tas opp til behandling dersom flertallet av de møtende representantene beslutter dette.

Representantene er underlagt reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven § 13 flg jf barnehageloven § 20.