



Forskrift om vedtekter for skolefritidsordningen (SFO) i Ullensaker kommune

Fastsatt av kommunestyret i Ullensaker kommune 18.06.2024 med hjemmel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 4-5 femte ledd.

§ 1 – Formål og innledning

Skolefritidsordningen (SFO) er et omsorgs- og tilsynstilbud for elever på 1. - 4. årstrinn og for elever med særskilte behov på 1. - 7. årstrinn før og etter skoletid og i deler av skolens ferier.

Den skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesse hos barna. Barna skal få omsorg og bli passa godt på, og barn med nedsett funksjonsevne skal få gode utviklingsvilkår. Barnets beste og tilpasning til det enkelte barns behov skal være utgangspunktet for all aktivitet.

Skolefritidsordningen drives i samsvar med krav som følger av opplæringsloven med tilhørende forskrift, forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger, forskrift om rammeplan for skolefritidsordningen og kommunale vedtak.

Ullensaker kommunes forskrift om ordensregler for skolene gjelder også for SFO-tiden så langt de passer, og med unntak av reglene om bortvisning.

§ 2 - Virkeområde

Forskriften gjelder for de kommunale skolefritidsordningene i Ullensaker kommune.

§ 3 - Eierforhold, ledelse og bemanning

Ullensaker kommune eier og driver skolefritidsordningene. Kommunedirektøren gis fullmakt til å gjøre mindre endringer i vedtektene i tråd med kommunale eller statlige føringer som ikke har prinsipiell betydning.

Enhetsleder er administrativ og faglig leder for skolefritidsordningen og har det overordnede ansvaret for ordningen. Avdelingsleder eller SFO-leder har ansvar for den daglige driften. SFO er omfattet av skolens medbestemmelsesorganer.

Bemanningen dimensjoneres ut fra en voksen pr. 18 barn som en veiledende norm.

Bemanningen kan økes dersom ekstraordinære forhold knyttet til antall baser, bygningsmessige forhold, barnegruppens sammensetning, enkelte barns særskilte behov o.l. tilsier dette.



§ 4 – Kriterier for inntak og oppsigelse

Opptak og søknad

Søknad om opptak sendes til skolen via søknadskjema i Visma foresattportal. Søknadsfrist for hovedopptaket er 1. april hvert år. Det kan også søke om plass i løpet av skoleåret.

Søknader behandles fortløpende. Skolen fatter enkeltvedtak om at barnet har fått plass, med informasjon om startdato. Opptaket gjelder ut 4. trinn eller til plassen sies opp.

Ved flytting innad i kommunen som medfører skolebytte, må barnet meldes inn på nytt ved den nye skolen. Det er ikke oppsigelstid ved flytting mellom kommunale skoler innad i kommunen.

Endring i oppholdstid

Plassen kan endres med en måneds skriftlig varsel regnet fra den 1. i neste måned. Søknad om endring sendes til skolen via skjema i Visma foresattportal. Skolen bekrefter skriftlig at plassen har blitt endret, med informasjon om dato endringen gjelder fra.

Oppsigelse av plassen

Plassen kan sies opp med skriftlig varsel. Det er en måneds oppsigelsestid, regnet fra den 1. i neste måned. Melding om oppsigelse sendes til skolen via skjema i Visma foresattportal. Skolen bekrefter skriftlig at plassen er sagt opp, med informasjon om sluttdato.

Ved eventuelle innskrenkninger i driften av den enkelte SFO kan kommunen gå til oppsigelse med tre måneders varsel regnet fra den 1. i neste måned.

Kommunen kan si opp plassen med en måneds varsel løpende fra den 1. i neste måned dersom det foreligger vesentlig mislighold av avtalen. Før eventuell oppsigelse skal de foresatte gis skriftlig forhåndsvarsel for å få anledning til å rette opp forholdet.

Som vesentlig mislighold regnes for eksempel:

- Åpningstiden ikke overholdes, for eksempel der barnet gjentatte ganger hentes for sent.
- Dersom barnet gjentatte ganger er til stede på SFO utover tiden tilbudstypen tilsier.
- Betalingsreglementet ikke overholdes, se § 6
- Trusler eller vold fra foreldre mot ansatte eller elever.

Elever med særskilte behov på 5.-7. årstrinn

Elever med særskilte behov på 5.-7. årstrinn kan søke om å fortsette det ordinære SFO-tilbudet ved skolen. Med særskilte behov menes dokumentert alvorlig nedsatt funksjonsevne eller omfattende sammensatte vansker som medfører et behov for tilsyn utover skoletiden.

Tilbudet på 5. – 7. trinn skal være gratis, men det kan kreves betaling for kost.

Klagerett

Avslag på eller innvilgelse av en plass i SFO er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 og kan påklages etter reglene i forvaltningsloven. Klagen må være skriftlig og sendes kommunen. I



klagen må det vises til hvilken avgjørelse det klages på, og klagen bør begrunnes. Klagefristen er tre uker. Dersom kommunen ikke tar klagen til behandling eller gir klageren medhold, skal kommunen sende klagen til klageinstansen. Skolen er opptaksmyndighet med Hovedutvalg oppvekst som klageinstans.

Begrenset inntak

Hvis fysiske eller andre tungtveiende forhold fører til at inntaket må begrenses, fatter hovedutvalg oppvekst vedtak om dette. Ved begrenset inntak gjelder følgende opptakskriterier:

- Yngre barn prioriteres foran eldre barn. Dette gjelder mellom årstrinn og innad i det enkelte årstrinn.
- Barn med særskilte behov skal prioriteres uavhengig av alder.

§ 5 - Heltids- og deltidsplass

Normal åpningstid på SFO er fra kl. 07.00 til kl. 17.00. Det gis tilbud om følgende plasser:

- Heltidsplass: Over 12 timer per uke. I skoleferiene tilsier heltidsplass opp til 50 timer i uken.
- Deltidsplass: Inntil 12 timer per uke. Plassen kan kun benyttes *etter* skoletid. Timene skal så langt det er mulig fordeles på alle dager SFO til vanlig er åpent. Fordelingen av timene og eventuelle endringer i turnus avtales med skolefritidsordningen ved den enkelte skole. I skoleferiene tilsier en deltidsplass 25 timer.
- Gratis deltidsplass: Inntil 12 timer per uke. Plassen kan kun benyttes *etter* skoletid. Timene skal så langt det er mulig fordeles på alle dager SFO til vanlig er åpent. Fordelingen av timene og eventuelle endringer i turnus avtales med skolefritidsordningen ved den enkelte skole. En gratis deltidsplass tilsier 12 timer i uken også i skoleferiene.

Det gis anledning til kjøp av ekstra dag(er) i skolens ferier for de som har deltidsplass.

§ 6 – Opphold i SFO

Åpningstider

Den daglige åpningstiden er fra kl. 07.00 – 17.00. I skoleukene er SFO stengt i småskoletrinnets undervisningstid. På skolens fridager og i ferier er SFO åpen 10 timer hver dag.

SFO er stengt følgende tider:

- Jul- og nyttårsaften
- hele romjula
- mandag, tirsdag og onsdag i påskeuka
- Fem planleggingsdager hvert år
- Uke 28, 29 og 30



Planleggingsdager

Det er fem planleggingsdager for personalet hvert skoleår hvor SFO er stengt. Tre planleggingsdager legges sammen med den enkelte skoles planleggingsdager for å få helhetlig samarbeid mellom skole og SFO. To planleggingsdager bestemmes lokalt for hver enkelt SFO. Planleggingsdagene må legges på skolefrie dager. Foresatte skal informeres i god tid om datoene.

Sommeråpent

Om sommeren holder SFO stengt i ukene 28, 29 og 30 ved alle skolene. Resten av juli holder SFO åpent under forutsetning av at minst 10 barn melder behov. Ved skoler hvor det er færre enn 10 barn som melder behov, gis det mulighet til at barna får plass ved en annen SFO denne uka. Den enkelte skole organiserer sine ferielister.

Barnas ferie

Det betales for SFO i 11 måneder. Alle barn skal ha minst fire ukers ferie. Tre av ukene tas sammenhengende når SFO er sommerstengt. Den fjerde ferieuka regnes i skolens jule- og påskeferie.

Henting

Hvis barnet ikke blir hentet til avtalt tid uten at dette er godkjent av SFO på forhånd, må det betales et gebyr per påbegynte time. Gebyret fastsettes av kommunestyret. Den enkelte SFO dokumenterer for sen henting.

Permisjon

Det gis ikke permisjon fra opphold i SFO.

§ 7 – Betaling og verneting

Betaling for barnas opphold og kost i SFO skjer etter de til enhver tid gjeldende satser vedtatt av kommunestyret. Vedtatte økte satser for oppholdsbetaling blir fastsatt i kommunens årlige budsjettvedtak og kunngjøres på kommunens nettsider. Satsene kan endres med en måneds varsel med virkning fra den 1. i neste måned.

Betalingsvilkår:

- Betalingen skjer den 20. hver måned.
- Det betales for 11 måneder hvert år. Juli er betalingsfri måned.
- Betaling for SFO-plassen gjelder fra 1. august selv om barnet starter i løpet av august. Påmelding i løpet av skoleåret gir betalingsstart 1. i hver måned.
- Det betales kostpenger med lik sats for heltid og deltid.
- Betaling for kjøp av ekstra dag(er) i skolens ferie for de som har gratis deltids plass, settes til 1/20 av pris heltid per dag.
- Hvis betalingen ikke er mottatt innen fristen sendes et inkassovarsel inklusive gebyr. Forsinkelsesrenter vil påløpe fra forfallsdatoen på fakturaen til betalingsdato.
- Hvis inkassovarslet ikke blir betalt innen fristen, sendes skriftlig betalingsoppfordring med varsel om mulig oppsigelse av plassen.



- Ved manglende betaling etter dette vil kravet bli sendt til inndrivning. Det kan medføre ytterligere omkostninger samt rettslig inndrivning av kravet. Oppsigelse av plassen vil vurderes.

Har familien ubetalte regninger fra tidligere opphold i barnehage eller skolefritidsordning, må hele beløpet må være betalt før barnet kan starte i SFO.

Ulleensaker forliksråd er verneting for tvister om oppholdsbetaling og kostpenger mellom bruker og kommune.

§ 8 – Moderasjonsordninger

Reduksjon i foreldrebetalinga for elever på 1. - 4. årstrinn

Foreldrebetalingen per barn for et SFO-tilbud på 1. – 4. trinn skal utgjøre maksimalt seks prosent av den samlede bruttoinntekten til husholdningen.

For å kunne få redusert foreldrebetaling må ett av to vilkår være oppfylt:

- enten må utgiftene til SFO for ett skoleår være høyere enn seks prosent av inntektene til husholdningen i løpet av det siste året, eller
- så må det være varig nedgang i inntektene til husholdningen i inneværende år som gjør at utgiftene til SFO for ett skoleår vil overstige seks prosent av inntektene til husholdningen

Barnet må ha plass på SFO før det kan søkes om redusert betaling. Søknaden sendes til skolen via søknadsskjema i Visma foresattportal.

Det må dokumenteres at SFO-prisen overstiger 6 prosent av husstandens samlede bruttoinntekt, ved å vedlegge siste års skattemelding. Dersom man ikke har mottatt skattemelding eller har varig nedgang i inntekten din inneværende år, må det sendes inn dokumentasjon sammen med søknaden.

Det må søkes på nytt for hvert skoleår. For søknader som er sendt før 1. august gjelder vedtaket fra 1. august og ut skoleåret. Dersom det søkes etter 1. august, gjelder vedtaket fra første hele måned etter søknadstidspunktet og ut skoleåret. Det gis ikke tilbakevirkende kraft ved innvilgelse av redusert betaling.

For å være sikker på å bli fakturert redusert pris fra august, anbefales det å søke om redusert foreldrebetaling innen 1. juni hvert år. For søknader mottatt i juni og juli kan det ikke garanteres rett fakturering i august. Eventuell korrigering vil finne sted på senere faktura.

Betaling for kost kommer i tillegg, og kan ikke velges bort.

12 timer gratis SFO for elever på 1., 2. og 3. årstrinn

Det gis fritak for foreldrebetaling på SFO for 12 timer per uke for elever på 1., 2. og 3. årstrinn. 12 timer i uken tilsvarer en gratis deltids plass.



For å få 12 timer gratis plass må du ha eller søke om plass på SFO, men det er ikke nødvendig å søke om gratis deltids plass. Beløpet trekkes automatisk fra på faktura.

Betaling for kost kommer i tillegg, og kan ikke velges bort.

Søskenmoderasjon

Det er 25 % søskenmoderasjon i Ullensaker kommune. Søskenmoderasjonen regnes av det yngste barnet eller de yngste barna dersom det er flere søsken.

§ 9 - Leke- og oppholdsareal

SFO skal ha egen definert base i skolen som utgjør ordningens primære leke- og oppholdsareal innendørs. Basen kan være definert som undervisningsareal i skoletiden. I tillegg til basen skal SFO kunne benytte andre arealer ved skolen, herunder uteområder. SFO-basen skal ha tilfredsstillende garderobeplass- og toalettforhold. Basen skal fysisk og utstyrmessig gi gode vilkår for lek og være egnet for de aktiviteter som utføres i SFO.

Hvis de fysiske forhold ved skolen setter begrensninger for antall barn som kan tas inn i SFO, legges dette fram som sak for hovedutvalget.

§ 10 – Politiattest og taushetsplikt

Alt personale i SFO må vise politiattest før de kan tiltre. Personalet har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven § 13.

§ 11 - Erstatningsplikt

SFO har som hovedregel ingen erstatningsplikt ved tap eller skade på barns medbrakte personlige eiendeler som for eksempel klær, leker, briller eller lignende. Dersom skaden skyldes at ansatte har handlet forsettlig eller uaktsomt, kan det være aktuelt å erstatte slike skader eller tap, jf. skadeserstatningsloven kapittel 2.

Ullensaker kommune har ingen erstatningsplikt for foresattes tapte inntekt eller lignende dersom hendelser utenfor kommunens kontroll medfører at driften må innstilles helt eller delvis.

§ 12- Forsikring

Barn i SFO er kollektivt ulykkesforsikret for den tiden de oppholder seg på skolen, på utflukter, reiser og liknende som er arrangert av skolen/SFO, og på direkte vei til og fra skolen/SFO. Dersom de foresatte oppdager at barnet har fått en skade under opphold i SFO, skal dette meldes leder av SFO umiddelbart påfølgende arbeidsdag.

§ 13 - Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 1. august 2024.